



CNS  
—

Schoolgids 2021 - 2022



  
Da Costaschool

*'Uw kind... daar gaan we voor'*



School voor Christelijk Basisonderwijs

Vierhouterweg 16  
8075 BJ Elspeet  
Noodlocatie schooljaar 2021-2022  
tot en met 15 oktober  
Staverdenseweg, Elspeet  
Postadres:  
Ds. van Kalshovenweg 15  
8075AE Elspeet

0577-491236

E-mail : dacostaelspeet@cnsnunspeet.nl  
website : www.dacostaelspeet.net

**Directeur**

dhr. A. Magré  
0525-653591

**Locatieleider**

dhr. K. van Bronswijk  
0577-410558

**College van bestuur (interim)**

Fred van der Ham  
Eikbosserweg 45b  
8071 XA Nunspeet  
Corr. Adres:  
8070 AD Nunspeet  
Tel.: 0341-270885  
Website : www.cnsnunspeet.nl

**Gymzaal:** gymzaal in schoolgebouw

**Schoolbestuur:**

De Da Costaschool is één van de scholen  
van de Vereniging voor Christelijk Nationaal  
Schoolonderwijs te Nunspeet

**Inhoudsopgave**

Voorwoord .....	02
H. 1 De school, wie zijn wij? .....	03
H. 2 Hoe is onze school georganiseerd? .....	05
H. 3 Wat doen we.....	07
H. 4 Ondersteuning voor uw kind.....	12
H. 5 Informatie naar de ouders.....	22
H. 6 De ontwikkeling van het onderwijs.....	28
H. 7 Het A B C van praktische zaken .....	31

**Bijlagen:**

1	Schooltijden	41
	Gym- en zwemtijden	41
	Vakanties	41
2	Namen personeel, or/mr, bestuur CNS	42
3	Toetskalender	43
4	CNS Nunspeet	44
5	Wie is Isaäc de Costa?	45

## **Een nieuw schooljaar, een nieuwe schoolgids**

Hierbij bieden wij u de schoolgids van de Da Costaschool Elspeet aan.

In deze gids willen we presenteren wie we zijn, wat wij doen en waar wij voor staan.

De Da Costaschool is een school met een eigen gezicht. We geven een eigen invulling aan het uitvoering geven aan onze kerntaak: het geven van goed onderwijs aan de kinderen die onze school bezoeken.

De schoolgids is een van de middelen die we kunnen gebruiken om aan de ouders van onze kinderen duidelijk te maken wat ze van ons kunnen en mogen verwachten.

Voor de ouders die deze schoolgids gebruiken om tot een schoolkeuze te komen voor hun kind hopen we dat u het eigen gezicht van onze Da Costaschool ontdekt.

U bent altijd welkom voor een nadere kennismaking!

En voor alle ouders die ons al kennen omdat hun kind (eren) al bij ons op school zit(ten):

Wij hopen dat u naast alle praktische informatie toch dingen ontdekt die u nog niet (helemaal) wist en die u positief zullen verrassen.

We hopen dat u met belangstelling deze schoolgids leest en zodoende een goed beeld krijgt van onze school.

Heeft u nog vragen n.a.v. deze gids, kom gerust langs voor een gesprek of bel ons. We hebben deze gids samengesteld aan de hand van richtlijnen van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap. In overleg met en met instemming van de medezeggenschapsraad is deze gids tot stand gekomen. Bij inschrijving en aan het begin van ieder nieuw schooljaar wordt de schoolgids aan de ouders gemaïld.

***We wensen u veel plezier bij het doorlezen van deze gids!***

Namens het team van de Da Costaschool Elspeet,  
*Albert Magré.*

## 1. De school, wie zijn wij?

### **Geschiedenis Da Costaschool Elspeet (dislocatie)**

De geschiedenis van de dislocatie beslaat alweer ruim 20 jaar. In 1999 begon de vraag dringend te worden om in Elspeet naast de bestaande scholen ook een CNS school op te richten. Omdat het leerlingenaantal te weinig was om een zelfstandige school te starten is, in overleg met CNS Nunspeet, de Da Costaschool Nunspeet gevraagd haar medewerking te verlenen om CNS-onderwijs in Elspeet mogelijk te maken. Het cursusjaar 1999 – 2000 zijn we in 5 noodlokalen begonnen. Er werd gestart met 112 leerlingen in vier combinatiegroepen. Het cursusjaar 2001-2002 begonnen we gefaseerd op de locatie Vierhousterweg.

Op 11 juni 2002 werd de school officieel geopend. Het leerlingenaantal is gegroeid en komt komend schooljaar rond de 121 uit. We werken dit jaar met 6 groepen.

Dit schooljaar maken we gebruik van een gloednieuw schoolgebouw, gebouwd n.a.v. van de vooraf door ons opgestelde visie hoe we onderwijs willen gaan vormgeven.

### **De Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Nunspeet.**

Onze school is één van de vijf scholen van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Nunspeet en Elspeet, die weer zijn verdeeld over acht locaties. Onze collega CNS scholen:

De Bron

Immanuëlschool

Petraschool

De Morgenster

Da Costaschool Nunspeet

De grondslag van de vereniging voor CNS luidt: "De vereniging heeft tot grondslag de Heilige Schrift als Gods Woord en de daarop gegronde belijdenis, uitgedrukt in de Drie Formulieren van Enigheid". Deze grondslag is richtinggevend voor heel het bestuurlijk functioneren en het schoolgebeuren.

Iedereen die de grondslag van de vereniging onderschrijft, kan lid worden en zo meedenken met het Protestants Christelijk basisonderwijs in Nunspeet.

### **Als Da Costaschool willen we het volgende uitdragen:**

*Wij willen als team met de kinderen omgaan vanuit ons geloof. Dat betekent dat we tijdens de Bijbellessen de boodschap van het Evangelie overdragen d.m.v. Bijbelvertelling, verwerking, liederen en gesprek. In het Woord van God leren we het volgende:*

- God heeft ons gemaakt met als doel om in volmaakte vrede en geluk tot Zijn eer te leven.
- Maar de mensen zijn in opstand gekomen tegen God en daardoor is zonde, verdriet, ziekte en dood in ons leven gekomen.
- God liet het er niet bij zitten, maar gaf Zijn Zoon, de Here Jezus, om de wereld te redden. Hij is gestorven aan het kruis om de straf te dragen, die wij verdienen.
- Daarom is het voor iedereen nodig om te geloven in de Here Jezus, want wie dat doet zal niet verloren gaan, wordt kind van God en ontvangt eeuwig leven. (Joh. 3:16)
- Jezus is mens geworden om ons te redden, maar ook om ons te leren hoe wij als Gods kinderen op deze wereld mogen leven. Wij worden opgeroepen om door de kracht van de Heilige Geest Jezus' voorbeeld van liefde na te volgen.
- Het uiteindelijke doel van God met ons is dat wij eeuwig leven zullen in Zijn nieuwe Koninkrijk, tot Zijn eer in volmaakte vrede en geluk. Ons leven op aarde is daar een voorbereiding op.

### **Op onze school werken we vanuit 3 motto's: identiteit, kwaliteit en veiligheid**

#### ***Identiteit:***

Ieder kind is uniek en wij mogen het kind meehelpen in zijn ontwikkeling op een manier zoals God het kind geschapen heeft. Jezus is ons voorbeeld hierin.

#### ***Kwaliteit:***

Om de kwaliteit te waarborgen hebben we verschillende meetpunten. We toetsen de leerlingen regelmatig met ons leerlingvolgsysteem. We doen verschillende teamcursussen, zodat de leerkrachten blijvend goed onderwijs kunnen geven. En we luisteren naar ouders, leerlingen en leerkrachten d.m.v. de enquêtes en kwaliteitskaarten.

#### ***Veiligheid:***

We willen de kinderen een veilig gevoel in de school geven. Alleen op deze manier kunnen ze tot ontwikkeling komen.

#### **Waar we voor staan.**

Iedere school heeft een eigen gezicht. Hieronder willen we aangeven wat voor ons de kern van onze school is. We noemen dat ook wel: onze missie. We willen daarmee aangeven wat voor ons als team en directie belangrijk is.

*Ons motto is: "Uw kind... daar gaan we voor"*

*We zijn een protestants-christelijke basisschool. Vanuit ons persoonlijk geloof ervaren wij het evangelie van de Here Jezus christus over alles wat we doen en als basis van ons bestaan. Wij kunnen en willen niet anders dan dit goede nieuws aan uw kinderen doorgeven.*

*Onze visie hebben we als volgt verwoord:*

Vanuit ons christen zijn, geloven we in een school waar we kinderen **veiligheid en vertrouwen** kunnen geven door betrokken en enthousiaste leerkrachten. We willen **recht doen aan** de onderwijsbehoeften van alle kinderen en hen met **plezier** begeleiden, zodat ze zich kunnen ontplooien tot zelfstandige individuen. Daarbij willen we de creativiteit en de onderzoekende houding van de kinderen stimuleren, zodat ze **uitgedaagd worden** om te leren. We willen de **kinderen meenemen** in hun eigen leerproces. Dit alles in een open **samenwerking** met ouders.

## Hoofdstuk 2. Hoe is onze school georganiseerd?

### 2.1 De organisatie van de school

#### Jaargroepen

De kinderen worden verdeeld in zogenaamde jaargroepen. Dat betekent dat alle kinderen van dezelfde leeftijd in een groep zitten. Zij krijgen in principe dezelfde leerstof aangeboden, maar gelukkig bieden de nieuwe onderwijsmethoden mogelijkheden om binnen een jaargroep rekening te houden met verschillen tussen leerlingen. Kinderen die moeite hebben met de leerstof krijgen passende hulp en voor leerlingen met veel inzicht en een hoog werktempo is er zinvolle aanvullende leerstof. Dit schooljaar werken we met vier kleine onderbouwgroepen: een groep 1, een groep 2, een groep 3 en een groep 4. Verder is er een groep 5/6 en een groep 7/8.

#### Groepsgrootte

De leerlingen op school zijn verdeeld over groepen. Elk van de groepen is toevertrouwd aan één of meerdere leerkracht(en). Er is geen groep dezelfde: de leeftijden verschillen, de spontaniteit verschilt, de ondersteuning is verschillend, elke leerkracht is anders.

We zoeken naar een verantwoorde omvang van de groepen, rekening houdend met de ondersteuning die binnen een groep moet worden geboden. De omvang van de groepen 3 – 8 wordt per jaar per school vastgesteld.

Voor groepen 1 en 2 hanteren we een maximale groepsomvang van 30, met ruimte voor evt. leerlingen op basis van verhuizing.

De ongeveer 125 leerlingen van dit schooljaar verdelen we over 5 groepen. De basisscholen van het CNS worden bekostigd op een groepsgrootte van ongeveer 25 leerlingen. We proberen in de onderbouw (groep 1 t/m 3) de klassen zo klein mogelijk te houden. Helaas lukt dat niet altijd.

### 2.2 De samenstelling van het team

Directeur:	dhr. A. Magré.
Locatieleider:	dhr. K. van Bronswijk
Intern begeleider:	mw. T. Fahner. (dinsdag en donderdag)
Taalcoördinator:	mw. J. Smit
ICT- coördinator:	dhr. S. van Keulen
Onderwijsassistentes:	mw. A. Top, mw. M. de Ruiters en mw. M. van den Bosch

#### Groepsleerkrachten:

Groep 1;	mw. H. Mulder en mw. I. Grobben
Groep 2:	mw. M. Krooneman en mw. A. Top
Groep 3:	mw. J. Smit en dhr. K. van Bronswijk
Groep 4:	dhr. S. van Keulen en mw. R. Dooijeweerd
Groep 5/6:	mw. M. Kaljouw, mw. M. Westerbroek en mw. R. Dooijeweerd
Groep 7/8:	mw. A. van den Broek en dhr. S. van Keulen

### 2.3 Schoolleiding

De directeur houdt zich bezig met de onderwijskundige aansturing van het team. Wilt u hem spreken, loopt u dan gerust even binnen. Hij is op vrijdag en op dinsdag- of donderdagmiddag aanwezig.

Dhr. Van Bronswijk heeft tijd om zich bezig te houden met de organisatorische en administratieve kant van de school. (Op maandag is hij afwezig)

#### 2.3.1 Specifieke taken

##### Taalcoördinator:

Eén van onze leerkrachten heeft zich gespecialiseerd in taal-, lees- en spellingsonderwijs. Zij geeft tips en stuurt mede het taalonderwijs aan.

##### ICT- coördinator:

De ICT-er ziet toe op het gebruik van de computers in het onderwijs. Hij schaft in overleg apparatuur aan, zorgt ervoor dat de software geïnstalleerd wordt, onderhoudt de machines en stimuleert de andere leerkrachten om gebruik te maken van de mogelijkheden die er zijn op dit gebied. Verder is hij een vraagbaak en probeert hij eventuele problemen op te lossen. ICT-er op onze school is dhr. S. van Keulen.

### **Intern Begeleider:**

De IB-er houdt toezicht op de zorg voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Haar taak is er op gericht om de leerlingen met sociaal/emotionele en/of leerproblemen zoveel mogelijk binnen de eigen school te helpen. Zij is voor de leerkrachten op dit gebied een vraagbaak. Zij stimuleert de leerkrachten extra zorg aan deze kinderen te besteden, ondersteunt hen in het opstellen van handelingsplannen, toetst /onderzoekt, waar nodig, kinderen. Indien nodig, zoekt ze naar mogelijkheden voor advies en begeleiding op school van buitenaf. En, als de mogelijkheden van de eigen school ontoereikend blijken, is ze betrokken bij verwijzing van kinderen naar het speciaal onderwijs. Onze IB-er is Tamara Fahner.

### **2.4 Ziekte van de leerkracht**

Wanneer een leerkracht ziek wordt, zal er vervanging worden gezocht. Doorgaans zijn we in staat een vervang(st)er aan te trekken, maar de laatste tijd zijn er heel weinig invalsters/invallers te krijgen. Kunnen we geen inval(st)er krijgen, dan proberen we in eerste instantie intern een oplossing te zoeken. In het uiterste geval kan het voorkomen dat een groep 's morgens of 's middags vrij is.

### **2.5 De Medezeggenschapsraad**

De MR is sinds 2010 als zelfstandig orgaan binnen de Da Costaschool gestart. Zij denkt mee, adviseert en heeft inspraak in zaken met betrekking tot de school. Dit om samen met de schoolleiding en het team te zorgen voor een optimaal leerklimaat. De MR bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders. De bevoegdheden, taken en de notulen van de MR zijn via de directeur in te zien op school. Voor de MR is het belangrijk dat ouders actief meedenken over de school van hun kind. U wordt dan ook van harte uitgenodigd de MR- leden te informeren, te attenderen en vragen te stellen. Dit kunt u doen door rechtstreeks contact op te nemen met een van de leden. De namen van de leden van de MR vindt u in bijlage.

### **2.6 De Ouderraad**

Onze ouderraad bestaat dit schooljaar uit vijf ouders van onze leerlingen. Zij ondersteunen op allerlei wijze de leerkrachten bij vooral de extra activiteiten. Sint en Kerst, het paasontbijt, de afscheidsavond van groep 8 zijn zo maar een paar zaken waarbij de leden van onze ouderraad een belangrijke rol spelen. De ouderraad zorgt ook door sponsoring en acties voor extra financiële middelen.

### **2.7 Commissies / werkgroepen**

Naast de ouderraad en de MR is er nog een aantal werkgroepen actief binnen de school.

- Werkgroep verkeersouders: gericht op de verkeersveiligheid om de school. Ze organiseren een aantal activiteiten voor de leerlingen gericht op het bevorderen van de verkeersveiligheid.
- Werkgroep luizencontrole: Geen luis ontsnapt bij de periodieke controles door de leden van deze werkgroep.
- Schoonmaakmoeders: Een groep moeders die op gezette tijden de groepen van een extra schoonmaakbeurt voorzien.
- Boek-uitleen moeders
- Moeders die de decoratie op de ramen verzorgen
- Ouders die als begeleiders fungeren bij excursies
- Ouders die meehelpen met het organiseren van feesten en spelletjes
- Ouders die kapotte leermiddelen repareren of nieuwe boeken kaften

Het moge duidelijk zijn dat we als school blij zijn met deze actieve ouders.

## Hoofdstuk 3 Wat doen we?

### 3.1 Het Bijbelonderwijs



Het Woord van God, de Bijbel, neemt in ons schoolleven een grote plaats in. Om de kinderen vertrouwd te maken met de Bijbel en de manier van leven en werken die daarin naar voren komt, vertellen we drie keer per week een Bijbelverhaal. We maken gebruik van de methode **"Startpunt"**. Op dinsdag-, woensdag- en donderdagmorgen worden daarmee de lessen begonnen. We besteden 2.30 uur per week aan godsdienstonderwijs. Op maandagmorgen wordt er een **lied** van de CNS-liedlijst aangeleerd en de eerste les van de vrijdagmorgen in de midden en bovenbouw is veelal gereserveerd voor de **verwerking** van de Bijbelverhalen, of er wordt een zendingsverhaal verteld. Elke maandagmorgen wordt er **zendingsgeld** ingezameld, dat bestemd wordt voor speciale zendingsprojecten.

### 3.2 Activiteiten in de kleutergroepen



In de kleutergroepen werken de kinderen 's morgens aan verschillende opdrachten, vaak naar aanleiding van een **thema**. Er zijn dan verschillende werkgroepen bv. een tekengroep, verfgroep, een knip- en plakgroep, een kleigroep, een bouw- of constructiegroep of een lotto- of puzzelgroep. Naast verplichte werkjes, zijn er ook altijd een aantal keuzewerkjes. Eén groep krijgt tijdens het werk vaak extra instructie. Soms werkt de hele groep zelfstandig en heeft de leerkracht tijd om kinderen extra hulp te geven. 's Middags wordt er gewerkt met ontwikkelingsmateriaal. Dit noemen we: arbeid naar keuze. Behalve werken in groepen wordt er veel **in de kring** gedaan, zoals kringgesprek, Bijbelverhaal, taalspelletjes, muziek en vertellen en voorlezen met behulp van prentenboeken. Als het weer het toelaat wordt er **buiten** gespeeld.

Elke eerste maandagmorgen van de maand mogen de kinderen van groep 1 en 2 **speelgoed** meenemen naar school, om te laten zien en om ermee te spelen. De andere dagen besteden we geen aandacht aan meegebracht speelgoed. In de groepen 1 en 2 werken we met **"Mijn kleutergroep"**. Hierin staat de leerstof voor de kinderen van de groepen 1 en 2 zodanig geordend dat er sprake is van een doorgaande lijn, waarbij alle leeraspecten aan bod komen. Daarnaast wordt d.m.v. een leesbevorderingsproject (het "Basproject") vanuit het gemeentelijke onderwijsachterstandenbeleid (GOA) het lezen in groep 1 en 2 gestimuleerd. Op deze wijze vindt een goede voorbereiding op groep 3 plaats met betrekking tot lezen, rekenen en taal.

### 3.3 De basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

#### Lezen



Het leesonderwijs wordt op allerlei manieren voorbereid in de kleutergroepen o.a. door het behandelen van een prentenboek, spelen met letters en woorden, enz. Het echte lezen begint in groep 3. We gebruiken daarvoor de methode **"Veilig leren Lezen"**. De kinderen leren de woorden als ik, maan, kim enz.

In groep 3 ligt de nadruk vooral op aanvankelijk lezen. In de hogere leerjaren wordt behalve aan technisch lezen, ook aandacht geschonken aan begrijpend studerend lezen.

Ons uitgangspunt bij het leren lezen is dat het een vaardigheid is (als bv. leren schaatsen) en niet iets dat vanzelf wel goed komt. Als het leren lezen niet vanzelf gaat heeft een kind extra aandacht van de leerkracht en extra oefentijd nodig.

Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode: **"Flits"**. Deze nieuwe methode (2018) heeft lessen die motiveren, leidt tot goede leesresultaten en doet recht aan de grote verschillen in leesniveaus tussen kinderen. We streven ernaar dat alle kinderen in groep 6 het eindniveau hebben bereikt (AVI 9).

De groepen 3 t/m 8 worden een aantal keren per jaar getoetst op hun leesniveau. Deze toetsing gebeurt met de DMT test van Cito en de AVI-toets. Aan de hand van de resultaten van deze toetsing worden de kinderen ingedeeld in duo-leesgroepen. In kleine groepjes lezen de kinderen op hun eigen niveau verschillende boekjes.



Ook wordt indien nodig extra hulp geboden. Omdat de niveaus in sommige groepen nogal uiteen liggen wordt er gebruik gemaakt van duo-lezen. Twee kinderen lezen samen uit hetzelfde boekje op hun niveau. Vanaf groep 4 wordt ook aandacht besteed aan het begrijpend lezen en studerend lezen. We gebruiken hiervoor de methode "**Nieuwsbegrip**".

### **Schrijven**

We willen de kinderen een duidelijk leesbaar handschrift aanleren. Het schrijfonderwijs begint al in de groepen 1 en 2 met het aanleren van een correcte potloodhantering. Dit is nodig voor een goede penhantering in groep 3. We letten erop of de kinderen de pen goed vasthouden, of de letters goed gevormd worden, etc. In de hogere groepen wordt langzamerhand naar de vorming van een eigen, duidelijk leesbaar handschrift toegewerkt. In de groepen 3 t/m 6 wordt de methode "**Pennenstreken**" gebruikt. We hanteren daarbij het blokschrift. De kinderen in de hogere groepen hebben het gebonden schrift aangeleerd gekregen. In de loop van de jaren gaan we ook in de hogere groepen over op het blokschrift.

### **Taal**

Voor het taalonderwijs gebruiken we de methode "**Taal op maat**". Taalonderwijs is veelomvattend. We onderscheiden vier onderdelen:

- Woordenschat
- Schrijven
- Luisteren en spreken
- Kijk op taal: taalbeschouwing

#### *Woordenschat:*

Taal op maat is gebaseerd op de woordenschatdidactiek van Verhallen en Van den Nulft. In ieder thema worden vier lessen met woordenschatuitbreiding met minimaal 24 doelwoorden aangeboden. De lessen volgen steeds twee vaste leerlijnen:

- leren van woorden en woordgroepen
- aanleren van strategieën voor het uitbreiden en onthouden van woordenschat

#### *Schrijven:*

Stappenplannen vormen de basis voor schrijfvaardigheid, zowel met pen als op de computer.

#### *Luisteren en spreken:*

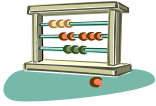
Luistervaardigheid, spreekvaardigheid en gespreksvaardigheid staan hierbij centraal. Daarmee leren leerlingen zich beter en doelgerichter uitdrukken, beter luisteren en communicatie beter begrijpen

#### *Kijk op taal: taalbeschouwing:*

Verwondering en plezier staan aan de basis van kennis en inzicht in klanken, woorden, zinnen en taalverschijnselen.

### **Spelling**

Voor spelling gebruiken we de methode "**Spelling op maat**". De onveranderlijke woorden zijn onderverdeeld in vier categorieën. Per categorie wordt er een stappenplan gehanteerd. Er wordt gezamenlijk en in duo's geoefend, waarbij zwakke spellers extra aandacht kunnen krijgen. De werkwoordspelling komt in groep 5 t/m 8 aan bod.



## Rekenen

Voor het rekenonderwijs werken we met de methode **"Pluspunt"**. (versie 4) Pluspunt is een realistische methode, d.w.z. dat de leerprincipes uit de theorie van het realistisch reken- en wiskundeonderwijs terug te vinden zijn in de methode. Er is veel aandacht voor de basisvaardigheden door een zorgvuldige opbouw gedurende lange periode. Daarbij staat het verwerven van inzicht voorop. Daarna pas gaan de kinderen automatiseren. Dat wordt gevolgd door een systematische en gespreide oefening.

In groep 1 en 2 komen allerlei rekenbegrippen en telvaardigheden speels aan de orde. In groep 3 leren de kinderen optellen en aftrekken tot 20. Groep 4: optellen en aftrekken tot 100, de tafels en klokkijken. Groep 5: optellen en aftrekken tot 1000, delen, vermenigvuldigen, meten en wegen.

Groep 6: hoofdrekenen tot 10.000, cijferend optellen, delen en vermenigvuldigen, breuken, oppervlakte, kaartlezen, schaal enz. Verder wordt er in bovenstaande groepen veel aandacht besteed aan het automatiseren van de tafels en de sommen tot 100.

In groep 7 en 8 wordt er gewerkt met breuken, procenten, decimale getallen en verhoudingen.

In de groep 4 t/m 8 werken de kinderen op hun chromebooks met het programma **'Snappet'**. Na de uitleg van de leerkracht werkt iedere leerling op zijn/haar niveau aan de verwerking (digitaal). Het programma Snappet zorgt zelf voor de differentiatie.

Twee keer per jaar maken de kinderen van groep 3 t/m 8 een Cito-rekentoets. In groep 1 en 2 wordt de Cito-toets Rekenen voor kleuters afgenomen. Met behulp van het leerlingvolgsysteem volgen we de ontwikkeling van de kinderen en sporen we rekenproblemen op. In de leerlingbespreking zoeken we indien nodig samen naar oplossingen en hulp voor de kinderen met rekenachterstanden.

Voor de kinderen die vlot kunnen rekenen biedt de methode verrijkingstof. Ook hebben we binnen de groepen aanvullende materialen om ook deze leerlingen uitdaging te blijven bieden.

### 3.4 Wereldoriënterende vakken

In groep 5 hebben de lessen van de vakken geschiedenis en aardrijkskunde vooral een **voorbereidend karakter**.



#### Aardrijkskunde

Bij het vak aardrijkskunde in groep 5 t/m 8 leren de kinderen Nederland, Europa en verschillende landen buiten Europa kennen. Ook krijgen zij enig inzicht in thema's als klimaat, natuurverschijnselen, derde-wereld-problematiek, enz. We gebruiken de vernieuwde methode van **"Geobas"**.



#### Geschiedenis

Voor dit vak gebruiken we de methode **"Wijzer! Geschiedenis"**. De materialen voor de kinderen zijn aantrekkelijk uitgevoerd met mooie verhalen en illustraties. De nieuwste inzichten in het geschiedenisonderwijs zijn in deze methode verwerkt. De tien tijdvakken en alle vensters uit de canon komen worden in de groepen 5 en 6 behandeld en nog eens uitgebreid en verdiept in de jaargroepen 7 en 8.



#### Natuuronderwijs / Techniek

Natuur, techniek en wetenschap: Ze horen bij de leefwereld van de kinderen. Daarom werken we graag met onze nieuwe methode **"leefwereld"**. Kinderen ontdekken er hun eigen wereld in. Een methode van kijken, lezen en verwerken, maar van vooral ook **dóén**.

Verder worden bij de lessen verschillende bronnen gebruikt, w.o. **kopieerbanden en schoolTV - series zoals "Nieuws uit de Natuur"**.

### 3.5 Verkeer



De verkeerslessen worden gegeven onder de noemer van *sociale redzaamheid w.o. verkeer*. Voor de groep 3 gebruiken we **“Rondje Verkeer”** van Veilig Verkeer Nederland. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de leskranten van **Veilig Verkeer Nederland**. De landelijke **verkeerstoets** (praktisch en theoretisch) wordt in de groepen 7 en 8 om het jaar afgenomen. Dit schooljaar is er weer een theoretisch en praktisch verkeersexamen.

### 3.6 Engels



Vanaf groep 3 wordt het vak Engels gegeven. Hiervoor gebruiken we de **methode “Stepping Stones”**. De nadruk hierbij ligt op eenvoudige gesprekjes voeren en op woordenschat, het leren van eenvoudige veelgebruikte Engelse woorden.

### 3.7 Muziek

In alle groepen wordt muziekles gegeven door de eigen leerkrachten.



### 3.8 Handvaardigheid en tekenen

handvaardigheid en tekenen laten we verschillende **beeldelementen** aan de orde komen, vorm, ritme, kleur, compositie, etc. Daarnaast is er een opbouw in materialen en technieken. het **product** is het **proces** erg belangrijk. Het gaat erom dat de leerling zijn eigen creativiteit en spelenderwijs diverse technieken en materialen leert hanteren.



Met  
zoals:  
Naast  
**ontdekt**

### 3.9 Burgerschapkunde

Nog een nieuw vak binnen de basisschool. Binnen de sterk veranderende Nederlandse samenleving heeft de overheid gemeend dat het een goede zaak is als de kinderen leren om een goede burger van die maatschappij te worden.

Volgens de wettekst wordt het volgende van de scholen verwacht:

*Het onderwijs:*

- *gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;*
- *is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie*
- *is er mede op gericht, dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.*

Binnen de methodes sociaal emotionele vorming (Kinderen en hun sociale Talenten), aardrijkskunde (Geobas) en geschiedenis (Tijdstip) zitten veel onderdelen die raken aan onderdelen zoals hierboven genoemd. Ook tijdens projecten en activiteiten als Prinsjesdag, verkiezingen e.d. wordt het actieve burgerschap gestimuleerd. Verder maken we als school deel uit van de plaatselijke samenleving waar we midden in willen staan. Zo bezoeken we meerdere keren per jaar zorgcentrum “de Oranjehof”. Dit om kinderen en ouderen bij elkaar te brengen. Ook nemen onze leerlingen vanuit school deel aan de dodenherdenking en andere activiteiten die de samenleving aangaan.

### 3.10 Mediawijsheid

De media spelen een steeds grotere rol in het leven van jongeren en ouderen. Het gebruik van televisie en vooral het internet biedt ons nieuwe kansen, maar baart ook de nodige zorgen. Waar worden de kinderen mee geconfronteerd, wat voor informatie nemen zij tot zich en zetten ze zelf op het internet? Verder nemen de mogelijkheden om online te pesten steeds meer toe. We willen de kinderen leren om op een verantwoorde manier met deze dingen om te gaan. Er is hier een beleidsplan voor geschreven.

### 3.11 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden

De maatschappij verandert door technologie en digitalisering van een industriële naar een kennis- en netwerksamenleving. Gevolg is bijvoorbeeld dat meer mensenwerk wordt gedaan door machines. En bij steeds meer werk worden computers en ict gebruikt. Werk verandert, functies veranderen. Jongeren hebben 21e-eeuwse vaardigheden nodig om hierop voorbereid te zijn. Het gaat om 11 competenties zoals hiernaast afgebeeld. Het gaat bijvoorbeeld om vaardigheden als kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, ict-basisvaardigheden, informatievaardigheden, en mediawijsheid. Als school proberen we onderwijs hierop aan te passen



### 3.17 Nascholing

Zeventien scholenclusters werken samen met de Educatieve Academie van VIAA aan de professionalisering van beginnende leerkrachten voortkomend vanuit de regeling Versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen 2013-2016. Dit is ook op scholen van uw cluster het geval.

De naam van het project is Scope – scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Concreet betekent het dat we binnen Scope samen willen zorgdragen voor scholen en een bijpassende opleiding waarin een nieuwe generatie leerkrachten kan worden opgeleid en begeleid. Bovendien wordt er in een zestal deelprojecten (met daarin participatie vanuit de deelnemende scholen en vanuit VIAA) samengewerkt om te komen tot een gewortelde verdieping van thema's (o.a. pesten, ouderbetrokkenheid) waarbij een link naar de lerarenopleiding blijvend vorm krijgt. Meer informatie over deze thema's, het project Scope en de lerarenopleiding vindt u op de website [www.samenwerkingsverbandscope.nl](http://www.samenwerkingsverbandscope.nl) en de site [www.viaa.nl](http://www.viaa.nl)

## Hoofdstuk 4. Ondersteuning voor uw kind

### Inleiding:

Als school beseffen we dat ieder kind anders is, zijn eigenheid heeft en de mogelijkheid om zich te ontwikkelen tot een bijzonder mens. We willen er alles aan doen om onze kinderen tot hun recht te laten komen. Vanuit deze gedachte proberen we binnen de groepen zoveel mogelijk zorg op maat te bieden. Kinderen die meer aan kunnen proberen we daartoe uit te dagen. Kinderen met specifieke behoeften krijgen zoveel mogelijk passende hulp. Met een modern woord wordt dat **adaptief** onderwijs genoemd. Het adaptief omgaan met kinderen omvat zowel de leerstof als ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit alles vindt zoveel mogelijk binnen de groep plaats, opdat ieder kind binnen het groepsklimaat zoveel mogelijk tot zijn recht komt.

### 4.1 Hoe volgen we de ontwikkeling van uw kind?

De eigen leerkracht maakt zijn leerlingen dagelijks mee en observeert. In groep 1 en 2 worden de kinderen met behulp observatiekaarten gevolgd. In groep 3 t/m 8 wordt de leerstof door de kinderen schriftelijk verwerkt door middel van het maken van opdrachten en toetsen. Dit werk wordt door de leerkracht beoordeeld. Verder worden de kinderen getoetst d.m.v. de landelijk genormeerde Cito-toetsen. De beoordelingen worden verwerkt in **observatielijsten** en **rapporten**.

Van iedere leerling wordt een **dossier** aangelegd. Zo wordt de ontwikkeling van de kinderen gedurende de hele basisschoolperiode nauwgezet gevolgd. Zodra een kind om wat voor reden dan ook de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld ten behoeve van de volgende school.

### 4.2 De rapportage



De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen twee keer per jaar (februari en juni) een **observatiekaart** mee, die met de leerkracht besproken kan worden.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een **rapportkaart** mee. Hier staan woordbeoordelingen en cijfers op. Na ieder rapport krijgt u de gelegenheid om met de leerkracht daarover te praten.

#### 4.2.1 De eindtoets

De kinderen van groep 8 maken eind april de eindtoets voor het basisonderwijs. Eind mei/begin juni is de uitslag. Deze krijgen de kinderen mee in een gesloten envelop.

### 4.3 Overgang groep 8 naar het voortgezet onderwijs

In januari bezoeken de kinderen in schoolverband enkele scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Ook is er voor de ouders een informatieavond op school over de keuze voor het voortgezet onderwijs. In februari en maart voert de leerkracht gesprekken met ieder kind apart en daarna met de ouders; In die gesprekken wordt er een advies voor de schoolkeuze gegeven. Het leerlingvolgsysteem speelt hierbij een belangrijke rol.

Daarnaast maken we gebruik van een zgn. "Drempelonderzoek". In oktober neemt de leerkracht of ib-er daar toetsen voor af bij die kinderen, van wie we verwachten, dat ze in het VO extra ondersteuning nodig hebben (LWOO) of dat ze naar het speciaal(voortgezet) onderwijs zullen worden verwezen (PROO). Bij die kinderen neemt de ib-er, op verzoek van het VO, vaak ook een intelligentietest af.

Uiteindelijk meldt de school, namens de ouders, het kind aan op de gekozen school.

### **4.3.1 Acht jaar basisonderwijs**

Volgens de wet op het basisonderwijs moeten kinderen in principe in 8 jaar tijd de basisschool kunnen doorlopen. Dit is ook ons uitgangspunt. In speciale gevallen kunnen dit na overleg met de ouders 9 aaneensluitende jaren zijn.

Door aanmelding van uw kind vraagt u aan ons om op een verantwoorde wijze onderwijs te geven aan uw kind. Om dat goed te kunnen doen, vinden wij dat kinderen recht hebben op twee jaar onderwijs in groep 1 en 2. Wanneer uw kind 4 jaar wordt, mag het onze school bezoeken en wordt het geplaatst in groep 1. Wanneer uw kind korter dan een schooljaar in groep 1 zit, wordt het volgende schooljaar weer in groep 1 gestart. Het kan zijn dat uw kind zich zodanig ontwikkelt, dat een doorstroming naar groep 2 verantwoord is. Met name de kinderen die tussen oktober en januari jarig zijn, kunnen voor deze doorstroming in aanmerking komen.

De beslissing over doorstroming naar een volgende groep is gebaseerd op diverse ontwikkelingsnormen die staan verwoord in het schoolbeleid m.b.t. overgangsnormen.

Uw kind wordt gedurende het schooljaar door de leerkracht regelmatig geobserveerd aan de hand van een volgsysteem. Daarnaast worden ook diverse toetsen afgenomen. Hierdoor krijgen wij een beeld van de ontwikkeling van een kind. De kinderen die tussen oktober en januari jarig zijn, worden in de leerling-besprekingen apart besproken en zo nodig nader geobserveerd en/of getoetst.

Aspecten ter beoordeling zijn: taakgerichtheid, concentratie, zelfstandigheid en motorische, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling (beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid), ruimtelijke oriëntatie en (mondelling) taalontwikkeling.

Wanneer uw kind het vereiste niveau voor de volgende groep nog niet bereikt heeft, vinden wij het noodzakelijk dat de kinderen een verlengde kleuterperiode krijgen. Hierbij verwijzen we naar het beleid van de school welke leerlingen overgaan van groep 1-2 en groep 2-3 (zie overgangsprotocollen groep 1-2 en groep 2-3).

Wij zijn van mening dat niet ieder kind gelijk is, dus is er geen standaard leeftijd te noemen voor een overgang. Het ene kind ontwikkelt zich nu eenmaal anders en/of sneller dan het andere kind. Deze overgang heeft dus niets te maken met de leeftijd, maar wel met de ontwikkeling die het individuele kind heeft doorgemaakt.

De beslissing om een kind een verlengde kleuterperiode te geven of een kind (vervroegd) te laten doorstromen naar een volgende groep, wordt in goed overleg met ouders, genomen door de school.

### **4.3.2 Vervroegde doorstroming**

Vervroegde doorstroming houdt in dat de leerling eerder dan gebruikelijk naar een volgende groep gaat. De inspectie geeft aan dat leerlingen die tussen 1 oktober en 1 januari 6 jaar worden en na 1,5 jaar in groep 3 beginnen, niet vallen onder de groep vervroegde doorstromers. Dit sluit aan bij het uitgangspunt van ons protocol (hoog)begaafdheid: er is bij kleuters alleen sprake van vervroegde doorstroming als de leerling jarig is na 31 december en de kleuter nog geen anderhalf jaar in groep 1-2 heeft gezeten op het moment dat het nieuwe schooljaar begint. Omdat vervroegd doorstromen een ingrijpende maatregel is en om weloverwogen tot een beslissing te komen of vervroegde doorstroming een goede optie is, hanteren we criteria, die staan omschreven in het protocol (hoog)begaafdheid. In de eerste plaats kijken we naar het kind zelf; wat is het beste voor dit kind?

Vervroegde doorstroming is alleen gewenst als zowel de leerling als de school voldoen aan de gestelde criteria. Deze criteria hebben te maken met het sociaal-emotionele aspect: voelt het kind zich wel of niet goed tussen de huidige groepsgenoten; het niveau en de capaciteiten van de leerling, maar ook met de beperkingen waar we als school wellicht mee te maken hebben.

## **4.4 De speciale ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften,**

### **4.4.1 Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht gegaan. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg.

Passend Onderwijs betekent dat alle kinderen onderwijs ontvangen dat aansluit op hun onderwijsbehoeften. Waar mogelijk worden de kinderen opgevangen in de basisschool en zo het onderwijs-zorgaanbod thuis nabij te realiseren.

#### **4.4.2 Schoolondersteuningsprofiel**

Ons school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zeeluwe (zie ook [www.zeeluwe.nl](http://www.zeeluwe.nl)).

Alle scholen binnen deze regio/dit samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen geleverd wordt: de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (sop). U kunt dit profiel opvragen bij onze school.

#### **4.4.3 Aanmelden van een leerling**

Bij de aanmelding moeten de ouders alle belangrijke informatie over hun kind kenbaar maken aan de school, ook de mogelijke extra ondersteuning die hun kind op school nodig heeft. Tevens moeten ouders aangeven of hun kind bij meerdere scholen is aangemeld en welke de eerste school van aanmelding is.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd. Tijdige aanmelding (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk.

Er wordt op de Da Costaschool bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind en de mogelijkheden van de school en de andere scholen in de regio.

Er kunnen redenen zijn waarom wij een leerling niet kunnen plaatsen. Deze redenen zijn te vinden in het schoolondersteuningsprofiel van onze school.

Kunnen wij een kind niet toelaten, dan moet ons schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doen we uiteraard in overleg met ouders. Meer informatie kunt u vinden in ons aanmeld- en intakeprotocol.

#### **4.4.4 Handelingsgericht werken**

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is dat binnen onze schoolvereniging is afgesproken dat alle scholen handelingsgericht werken (HGW). De centrale vraag bij HGW is : "Wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school, de komende periode nodig ?" Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het aan problemen ervaart, maar naar wat uw kind aan mogelijkheden heeft en vervolgens aan ondersteuning nodig heeft om dat te ontwikkelen. Daarbij is de inbreng van u als ouder belangrijk. Ouders en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. Samen met ouders worden afspraken gemaakt over de ondersteuning door de school en de rol van de ouders daarbij. Dit alles in goed overleg, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de regio gezocht naar een ander reguliere basisschool die wel mogelijkheden heeft voor de juiste ondersteuning van uw kind. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Ook de intern begeleider van de school en een intern of extern deskundige (bijvoorbeeld een orthopedagoog of jeugdarts) zal bij dit proces betrokken zijn. Mocht er geen andere reguliere basisschool zijn die een kind passend onderwijs kan bieden, dan kan een kind (tijdelijk) een passende plek vinden in het speciaal (basis) onderwijs zijn.

#### **4.4.5 Speciaal (basis)onderwijs**

Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs moet de school, samen met ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de directeur-bestuurder van ons samenwerkingsverband (samenwerkingsverband Zeeluwe). Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zeeluwe (zie ook [www.zeeluwe.nl](http://www.zeeluwe.nl)).

#### **4.4.6 Hoogbegaafdheid**

Vanuit de Immanuëlschool is de stap gezet om in Nunspeet tot een passende voorziening voor hoogbegaafde leerlingen te komen. Het doel is: het realiseren van een zodanige voorziening in Nunspeet dat hoogbegaafde leerlingen passend onderwijs ontvangen binnen de gemeentegrenzen. Het bestuur van CNS wil voorkomen dat ouders noodgedwongen kiezen voor onderwijs in de regio, omdat Nunspeet geen geschikte onderwijsvoorziening heeft.

Selectie van leerlingen voor de HB klas gebeurt in overleg met IB-er en betreffende ouders. Aspirant leerlingen worden geselecteerd op basis van specifieke leerling kenmerken en een indicatief intelligentie onderzoek (4 subtests van de WISC). Waar nodig vindt een uitgebreider intelligentie onderzoek plaats.

De definitieve toelating wordt bepaald door een commissie bestaande uit een HB leerkracht, een IB-er en een directeur.

#### **4.4.7 Schoolspecifiek**

Binnen elke groep bevindt zich een divers gezelschap van kinderen. Divers als we het hebben over verschillen in bijvoorbeeld interesses, werkhouding, motivatie, leervermogen en -prestaties. Daarbij komt dat elk kind zich op zijn eigen manier ontwikkelt; bij de een gaat de ontwikkeling geleidelijk, bij de ander met sprongen. In het leer- en ontwikkelingsaanbod wordt ingegaan op de hiervoor beschreven verschillen in ontwikkeling. We maken bijvoorbeeld gebruik van leermethodes met veel differentiatiemogelijkheden, zodat kinderen met een speciale onderwijsbehoefte extra oefenstof of extra verdiepingsstof op hun niveau kan worden aangeboden. Om zicht te krijgen op de (leer)ontwikkeling van kinderen maken wij gebruik van verschillende vormen van signalering en toetsing.

Gedurende de kleuterperiode worden kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden in de gaten gehouden. Indien een kind enige achterstand vertoont, wordt getracht deze achterstand te verhelpen door het aanbieden van extra zorg. Aan het eind van de kleuterperiode wordt gekeken welke kinderen kunnen doorstromen naar groep 3. Kinderen die nog erg jong zijn, of kinderen die in het voorbereidend onderwijs zich nog niet voldoende ontwikkeld hebben, worden verder getoetst. Vervolgens wordt dan bekeken wat in het belang van het kind het beste is om te doen. In de groepen 1 en 2 worden de taal- en rekenvoorwaarden getoetst om in beeld te krijgen wat de kinderen kunnen.

In de groepen 3 t/m 8 worden, woordenschat, lees (technisch en begrijpend)-, spellings- en rekenvaardigheid regelmatig getoetst. Zo krijgen wij een goed beeld van welke leerlingen zich sneller of trager ontwikkelen om vervolgens daar waar nodig extra zorg aan te bieden. Het valt onder de verantwoordelijkheid van school welke leerlingen overgaan van de ene groep naar de andere groep.

In overeenstemming met de afspraken zoals die verwoord zijn in het ondersteuningsplan van Zeeluwe gaan we als volgt te werk wanneer blijkt dat we niet tegemoet kunnen komen aan de specifieke onderwijsbehoefte van een kind:

1. Na signalering en eventueel overleg in de teamvergadering, wordt door de groepsleerkracht (in overleg met de intern begeleider) bekeken op welke wijze in de klassensituatie extra zorg kan worden aangeboden.
2. Overleg tussen leerkracht(en) en intern begeleider vindt regelmatig in de vorm van onder andere leerling- en overgangsbesprekingen plaats.
3. Indien nodig – in ieder geval vanaf stap 2 - wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld voor een kind. In het ontwikkelingsperspectief wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden het kind heeft op langere termijn en welk eindniveau van het kind verwacht kan worden. Ook staat aangegeven hoe de school, het kind én de ouders daaraan kunnen werken. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan welk onderwijs en welke extra ondersteuning een kind nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen. De school kijkt naar de thuissituatie, doet eventueel aanvullend onderzoek en gebruikt medische gegevens als dat nodig is. Ouders moeten akkoord gaan met het ontwikkelingsperspectief en zetten hun handtekening daarvoor.
4. Alle zorg wordt geëvalueerd en wanneer nodig aangepast.



#### **4.4.8 Dyslexie**

Wanneer uit het leerlingvolgsysteem blijkt dat uw kind ondanks intensieve begeleiding, een grote achterstand heeft bij het lezen en/of spellen (Cito-score E bij lezen, spelling en begrijpend lezen) kan er sprake zijn van dyslexie.

Uit het dossier van de school moet blijken dat het een hardnekkige achterstand is, die ook na een intensieve begeleiding door de school blijft bestaan. Ook mag er geen sprake zijn van andere belemmeringen, zoals gedrags- of leerstoornissen of een psychische stoornis.

Naar aanleiding van eventuele aanvullende lees- en spellingtesten van de intern begeleider, wordt samen met de leerlingbegeleider van Expertisecentrum Adapt bepaald of er een nader onderzoek naar dyslexie plaats zal vinden. Als er een onderzoek plaats vindt kan er een dyslexieverklaring voor uw kind worden afgegeven.

Mocht uw kind de diagnose ernstige, enkelvoudige dyslexie krijgen, dan kan uw kind in aanmerking komen voor vergoede dyslexiebehandeling. Met ingang van 1 januari 2015 wordt vergoede dyslexiezorg bekostigd door de gemeenten. Centraal Nederland is één van de organisaties die met de gemeente Nunspeet een overeenkomst heeft gesloten.

Voor het slagen van de behandeling is de betrokkenheid en inbreng van zowel school als die van de ouder(s) wel van groot belang en zal van het kind en hun ouder(s) een behoorlijke inspanning vergen. School ontvangt geen vergoeding om bij te dragen in de behandeling. Daarom zullen de begeleidingsactiviteiten op het behandelcentrum en thuis plaatsvinden.

Als uw kind een lichte vorm van dyslexie blijkt te hebben, zal de school (eventueel in overleg met de schoolbegeleider en het kind) een plan van aanpak opstellen, voor een behandeling van het kind op school zelf. Dit plan zal dan met de ouders besproken worden.

#### **4.4.9 Externe leerlingbegeleiding**

Onze school maakt m.n. gebruik van begeleidingscentrum '**Centraal Nederland**' voor incidentele begeleiding bij het veranderen van bepaalde vakgebieden, begeleiding en advies voor individuele hulp en begeleiding van kinderen met leerproblemen.

Een van de belangrijke taken van 'Centraal Nederland' is de leerlingbegeleiding. Een aantal keer per jaar vindt er overleg plaats met een leerlingbegeleider van '**Centraal Nederland**'. In dit overleg worden kinderen besproken waarbij een zorgwekkende situatie is ontstaan op leergebied. In overleg kan dan besloten worden om het kind te laten onderzoeken door dezelfde begeleider. Met toestemming van de ouders zal er vervolgens gestart worden met de aanvraag van onderzoek. Aan de ouders wordt gevraagd om een vragenlijst in te vullen en binnen korte termijn zal vervolgens het onderzoek op school plaatsvinden. Aan de hand van de uitslag van dit onderzoek, wat wordt besproken met ouders, leerkracht en IB-er, wordt vervolgens bepaald welke ondersteuning een kind nodig heeft.

Ook kunnen we als school een beroep doen op gedragsspecialisten binnen het CNS. Als er op gedragsgebied meer ondersteuning nodig is, kunnen we een beroep doen op een gedragsspecialist van het expertisecentrum

#### **4.4.10 Leerling Overleg Breed**

Twee keer per jaar vindt een zgn. LOB (Leerlingen Overleg Breed) plaats. Dat is een overleg tussen de intern begeleider, de externe leerlingbegeleider van Adapt, de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker. Uiteraard wordt u als ouder ook bij dit overleg betrokken.

#### **4.4.11 Ander breed overleg**

Soms zijn er meerdere organisaties betrokken bij een kind of gezin. Het kan wenselijk zijn om af en toe met alle partijen samen te overleggen.(afstemming) De school kan daar ook partij in zijn. De ib-er is dan het aanspreekpunt.

## **4.5 Gezondheid en ziekte**

### **4.5.1 Jeugdarts en schoollogopedist**

Tijdens de schoolperiode krijgt uw zoon/dochter een aantal keren te maken met medewerkers van de afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ) en logopedie van de GGD Noord- en Oost-Gelderland. De onderzoeken die worden uitgevoerd zijn een vervolg op de onderzoeken die uw kind op het consultatiebureau heeft gehad.

Tijdens de onderzoeken wordt gekeken naar verschillende zaken die te maken hebben met de groei en ontwikkeling van kinderen. De logopedist kijkt speciaal naar taalontwikkeling, uitspraak, stem, gloeiendheid van spraak en mondgewoonten. Wanneer er iets niet goed gaat in de ontwikkeling van uw kind dan kan vroegtijdig actie ondernomen worden. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat uw kind slechter gaat zien, of dat uw kind groeiproblemen krijgt, of uw kind heeft bijvoorbeeld moeite met verstaanbaar praten. Ook kan het zo zijn dat u zelf met vragen over de opvoeding en/of gezondheid van uw kind zit. Deze en andere onderwerpen kunnen tijdens het onderzoek van de arts, assistente, jeugdverpleegkundige of logopedist aan bod komen. Alle onderzoeken vinden plaats op basis van vrijwilligheid. U wordt vooraf geïnformeerd wanneer een onderzoek plaatsvindt.

De volgende onderzoeken vinden bij ons op school plaats:

- 5-jarigen (duur 15 min)

Op verzoek van leerkracht of ouders kan er een logopedische screening van o.a. taal, uitspraak, stem, gehoor, vloeiendheid van spraak en mondgewoonten plaatsvinden (uitgevoerd door logopedist).

- 5-jarigen (duur 25 min)

Preventief gezondheidsonderzoek met vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsstoornissen; de ouders zijn bij dit onderzoek aanwezig (uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige, zo nodig of indien wenselijk uitgevoerd door de jeugdarts). De verpleegkundige kijkt naar gezondheid en ontwikkeling, meet lengte en gewicht en doet een gehoor- en oogtest.

-Groep 7

De kinderen in groep 7 krijgen van de assistente JGZ een interactieve groepsles over een gezonde leefstijl.

De onderzoeken vinden op school plaats, tijdens de schooluren. U krijgt tijdig bericht wanneer uw kind aan de beurt is voor onderzoek.

### **4.5.2 Vaccinaties**

Iedere negenjarige krijgt een uitnodiging voor: de BMR-vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond en de DTP-vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio. Ieder twaalfjarig meisje krijgt een uitnodiging voor: de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker

### **4.5.3 Extra onderzoek of gesprek**

Soms is het wenselijk dat een kind tussentijds een extra onderzoek krijgt. Dit onderzoek kan worden uitgevoerd door de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopedist (afhankelijk van het onderwerp). In overleg met u als ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen de arts van het consultatiebureau voor kleuters, de groepsleerkracht van de school en de schoollogopedist(e) om een extra onderzoek en/of controle vragen. Ouders/verzorgers kunnen dit uiteraard ook zelf doen. Het is belangrijk vroegtijdig met vragen of moeilijkheden te komen, dan kan er vaak gemakkelijker iets aan gedaan worden.

### **4.5.4 Vragen over gezondheid**

Ouders en leerkrachten hebben soms tussentijds vragen over de gezondheid van kinderen. Dit kunnen allerlei soorten vragen zijn. Wij verzoeken u bij vragen contact op te nemen met de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD. Zij zijn bereikbaar op werkdagen van 08.00 uur tot 12.00 uur op telefoonnummer: 088-443 31 00. E-mail: jgz@ggdnog.nl

### **4.5.5 Zieke leerlingen**

Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden.

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke kinderen, kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl), het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

#### **4.5.6 Medicijnverstrekking en medisch handelen.**

Leerkrachten worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Soms krijgt de school het verzoek van de ouders/verzorgers om hun kind medicijnen toe te dienen of een medische handeling te verrichten.

Normaal gesproken is de leerkracht niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De leerkracht zal zich dan ook terughoudend opstellen. Ons uitgangspunt is dat als een kind ziek is of onder schooltijd ziek wordt, hij in de thuissituatie moet worden opgevangen. De schoolleiding of de leerkracht zal, in geval van ziekte, altijd contact proberen te nemen met de ouders of een door de ouders opgegeven opvangadres om te overleggen wat er moet gebeuren. Mocht dat niet lukken dan kan de leraar besluiten na overleg met een collega om zelf een eenvoudig middel te geven. Dit, tenzij ouders vooraf hebben aangegeven hier niet mee akkoord te gaan. Daarnaast moet hij/zij inschatten of niet alsnog een huisarts geraadpleegd moet worden.

Voor het verstrekken van medicijnen op verzoek en medisch handelen, hanteert onze school toestemmingsformulieren die u worden overhandigd bij een aanvraag.

#### **4.6 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)**

Ook al gaat de opvoeding van kinderen vaak 'vanzelf', voor ouders kan het fijn zijn om een steuntje in de rug te krijgen bij het opvoeden van hun opgroeiende kinderen. Met uw vraag over de opvoeding van uw kind kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Misschien werkt het al goed als u uw verhaal rustig aan iemand kunt vertellen. Is er meer nodig dan zoekt het CJG samen met u de juiste weg. Ook de intern begeleider van school kan een beroep doen op diverse professionals die actief zijn in het Centrum voor Jeugd en Gezin in Nunspeet.

Welke professionals werken o.m. in het CJG?

1. Icare Jeugdgezondheidszorg (JGZ) o.a. medewerkers van het consultatiebureau ondersteunen ouders met jonge kinderen tot 4 jaar. Belangrijke informatie t.a.v. de ontwikkeling van het kind wordt met toestemming van ouders uitgewisseld tussen Icare en de school waar het kind naar toe zal gaan.

2. GGD Noord- en Oost-Gelderland Jeugdgezondheidszorg:

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen. Tot 4 jaar kunnen ouders terecht bij het consultatiebureau van Icare. Het digitale dossier van ieder kind gaat mee naar de GGD. De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheidszorg en een logopedist. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inlooppreekuur.

3. Basisteam CJG (vanuit stichting Jeugd Noord Veluwe): voor alle vragen rondom opgroeien en opvoeden.

Vanuit het basisteam is er een contactpersoon voor de scholen in Nunspeet: Ilse Hartman (schoolmaatschappelijk werker): 06-13 96 84 07. E-mail: [i.hartman@cjgnunspeet.nl](mailto:i.hartman@cjgnunspeet.nl)

Ouders, ib-ers en leerkrachten kunnen ook contact opnemen met andere medewerkers van het CJG. De contactgegevens staan op [www.cjgnunspeet.nl](http://www.cjgnunspeet.nl)

##### **4.6.1 Inlooppreekuur (CJG en GGD op school)**

Twee keer per jaar komen vertegenwoordigers van CJG en GGD op school voor een gezamenlijk inlooppreekuur. U kunt daar terecht met al uw vragen over opvoeding, gezondheid, zindelijkheid, eten, slapen enz.

#### 4.7 Meldcode

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur.

Onze organisatie heeft de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld. Vanaf juli 2013 is het landelijk verplicht om volgens de vijf stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te handelen.

In het kort houdt dit in:

1. Signalen in kaart brengen.
2. Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis.
3. Gesprek met ouders en betrokkenen.
4. Wegen van de ernst van de kindermishandeling of het huiselijk geweld.
5. Beslissen over hulp inschakelen of melden bij Veilig Thuis.

#### Aanscherping sinds 1 januari 2019

De verbeterde Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.

Sinds 1 januari 2019 zijn stap 4 en 5 van de meldcode aangescherpt. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?  
Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute, structurele onveiligheid of een disclosure.
2. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?  
Hulp verlenen is mogelijk als:
  - de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
  - de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
  - de hulp leidt tot duurzame veiligheid.
  - Indien hulp verlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Voor vragen kunt u terecht bij Tamara Fahner

#### 4.8 Leerplicht

De leerplicht geldt voor alle in Nederland woonachtige kinderen tussen 5 en 16 jaar oud. Vanaf 4 jaar mogen kinderen naar school, vanaf 5 jaar is het voor hen verplicht om onderwijs te volgen. U, als ouder, bent verantwoordelijk voor het inschrijven op een school die voor uw kind geschikt is. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de leerplichtwet. In de gemeente Nunspeet voert Leerlingzaken Meerinzicht deze taak uit.

##### **Kwalificatieplicht**

De leerplicht gaat over in de kwalificatieplicht. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag waarop een leerling een zogenaamde startkwalificatie heeft gehaald of de leerling 18 jaar is geworden. Een startkwalificatie is een havo-, vwo- of mbo niveau 2, 3, of 4-diploma. Dit is volgens de wet op de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) verplicht.

##### **Verlof en vrijstelling**

Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen leerlingen extra vrij krijgen. Dit noemen we ook wel verlof of vrijstelling van de plicht tot geregeld schoolbezoek. Leerlingen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school.

##### **Meer informatie**

Meer informatie over de leerplicht en het Regionale Meldpunt- en Coördinatiepunt vindt u op de website van Meerinzicht onder Leerlingzaken.

Leerlingzaken Noord-Veluwe. Bezoekadres: Havendam 56, 3841 AA Harderwijk

Postbus 1201 3840 BE Harderwijk

contact@meerinzicht.nl

www.meerinzicht.nl

tel. 085-1108611

Formulieren voor vakantieverlof:

<https://sociaal.meerinzicht.nl/leerlingzaken/verlof/>

#### **4.9 Anti pestcoördinator. (APC-er)**

Binnen iedere school is er wel eens sprake van pestgedrag tussen leerlingen, dit kan zowel in real life zijn als via sociale media. In de sectorwet staat dat elke basisschool verantwoordelijk is voor het scheppen van een sociaal veilig klimaat en voor het monitoren van het veiligheidsgevoel van leerlingen.

Ouders kunnen als hun kind aanhoudend gepest wordt, terecht bij een vast aanspreekpunt: de antipestcoördinator. Ook het aanspreekpunt is wettelijk voorgeschreven.

Wat doet een APC?

Ouders kunnen als hun kind aanhoudend gepest wordt, terecht bij de antipestcoördinator. De anti-pestcoördinator analyseert de ontstane situatie en ontwerpt samen met de groepsleerkracht een plan van aanpak. Daarbij bewaakt de antipestcoördinator samenhang en systematiek. De antipestcoördinator heeft een schat aan praktische werkvormen die kunnen helpen bij groepsvorming en structurele sociale verbetering binnen de groep, uitgevoerd door de groepsleerkracht. De antipestcoördinator coördineert alle acties totdat het pesten werkelijk is gestopt.

Onze anti-pestcoördinatoren zijn: Tamara Fahner en Roline Elbertsen

#### **4.10 Pesten op school.**

Voor het team van onze school is het een van onze belangrijkste doelen dat ieder kind zich veilig kan voelen in zijn groep en daarbuiten. Iedere leerkracht bevordert zoveel mogelijk dat de kinderen op een goede en respectvolle manier met elkaar omgaan.

De Da Costaschool is geen school waarbij de regels van omgang als strenge geboden aan de muren prijken. We geloven er wel in dat de kinderen een gezonde omgang met zichzelf en de andere kinderen kunnen **leren**. Dat gaat niet vanzelf, er is een klimaat in de groep voor nodig waarin kinderen naar hun leerkracht en elkaar durven aan te geven dat er iets niet goed gaat. Leerkrachten investeren tijd en energie in het opbouwen van zo'n groepsklimaat.

Een nieuwe vorm van pesten vindt plaats op internet (veelal met mobieltjes) via Whats App, chatsites en profielsites als Facebook en Twitter. Dit gebeurt buiten schooltijd, maar heeft zijn weerslag op het plein en in de klas. Een reden te meer om als ouders en leerkrachten gezamenlijk deze problematiek met de kinderen aan te pakken.

Echter niet altijd worden signalen van pesten opgevangen. De ouders worden dan ook dringend verzocht zo snel mogelijk dit soort zaken te melden. Wacht niet te lang!

Vorig schooljaar hebben we als team ons beraden hoe we willen omgaan met pesten en is er een nieuw anti-pestprotocol opgesteld.

#### **4.11 Time-out, schorsing of verwijdering van leerlingen**

Indien het gedrag van een kind zodanig is dat daardoor goed onderwijs belemmerd wordt of dat er onveilige, bedreigende situaties ontstaan, kan in overleg met de directeur een leerling voor een aantal dagen geschorst worden. Dit kan met name gebeuren als er sprake is van een dusdanige acute verstoring van de orde of rust op school dat het beter is dat de leerling voor een bepaalde periode niet op school komt.

In uitzonderlijke gevallen kan een kind van school verwijderd worden. Dit gebeurt pas nadat de ouders en andere betrokkenen hierover gehoord zijn. De directeur en de intern begeleider zullen dan hun uiterste best doen om voor deze leerling een andere geschikte school te vinden. Op school ligt een notitie met een stappenplan over dit gebeuren.

#### **4.12 Externe partijen in de klas:**

Observaties op school op verzoek van ouders/ externe partijen:

Het gebeurt de laatste jaren steeds vaker, dat er vanuit de ouders of vanuit externe partijen die ouders/kinderen buiten school om begeleiden verzoeken komen om een kind te mogen observeren in de groep.

Voor de nodige rust in de groepen willen we de vinger aan de pols houden en zullen we telkens de vraag moeten stellen of een observatie in de klas noodzakelijk is. Als dat wel zo is, hebben we als scholen binnen de Vereniging voor CNS te Nunspeet afspraken gemaakt in verband met de privacy voor de leerlingen en de leerkrachten.

Degene die komt observeren moet zich houden aan de afspraken. Het kan ook alleen, als de leerkracht ermee akkoord gaat. Hiervoor moet de observant een handtekening zetten, voordat toestemming tot observeren wordt gegeven.

Het invullen van vragenlijsten door leerkrachten op verzoek van ouders/ externe partijen:

Wanneer een kind ergens een therapie volgt of onderzocht moet worden, wordt regelmatig aan de leerkracht gevraagd daarvoor een vragenlijst in te vullen.

De uitkomsten van het onderzoek en de therapie zijn ook belangrijk voor het onderwijs. Daarom verwachten wij op de hoogte gesteld te worden van de uitkomsten d.m.v. een kopie van het onderzoeksverslag / de therapie en uitleg daarbij van de onderzoeker. Ouders/verzorgers zullen toestemming moeten geven aan de instantie om de resultaten met school te delen.

Wij vragen van u, als ouders/verzorgers, om vooraf een formulier in te vullen en te ondertekenen waarin u aangeeft op bovengenoemde manier mee te zullen werken. Daarna zal de leerkracht de vragenlijst invullen.

## 5. Informatie naar de ouders

### 5.1. Kind en of oudergesprekken

Het spreekuur en de omgekeerde oudergesprekken zijn m.i.v. het schooljaar 2020-2021 vervangen door:

- **Spreekuren in groep 1 t/m 4** (10-minuten gesprekken): oktober, februari en mei,
- **Driehoeksgesprekken groep 5 t/m 8:** Gesprekken met kind, ouder en leerkracht)
  - doelen gesprek (sept)
  - voortgangsgesprek (febr.)
  - gewoon spreekuur (mei/juni)
- **Evaluatiegesprek:** kort gesprek in groep 5 en 6 met leerkracht en leerling  
eind groep 7 volgt er een preadvies voor het voortgezet onderwijs

Verder vinden er kindgesprekken plaats. Dat zijn gesprekken tussen leerkracht en leerling.  
In de groepen 5 t/m 8 vinden deze plaats voor de herfstvakantie

### 5.2 Huisbezoek

We streven ernaar om de helft van de ouders uit de groepen 1 t/m 4 in de loop van het cursusjaar te bezoeken. Meestal vinden deze bezoeken 's avonds plaats **tussen de herfst- en paasvakantie**. We stellen het op prijs dat de kinderen niet bij het hele huisbezoek aanwezig zijn.

### 5.3 Ouderavond

Wanneer daartoe aanleiding is, wordt er een ouderavond gehouden. Dit kan als afsluiting van een projectweek of wanneer er onderwijskundige ontwikkelingen zijn, waarvan we de ouders graag op de hoogte stellen. Ook kunnen dan zaken aan de orde komen vanuit de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

### 5.4. Periodieke informatie

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u de **schoolgids** en de **schoolkalender** met alle nodige gegevens betreffende de school.

Voor actuele informatie en om u op de hoogte te houden over diverse zaken wordt minimaal eens per maand de **nieuwsbrief** uitgegeven. (Per e-mail)

Veel informatie is ook te vinden op onze vernieuwde schoolsite: [www.dacostaelspeet.net](http://www.dacostaelspeet.net)

Deze site wordt regelmatig voorzien van actuele informatie.

Per groep verloopt de meeste informatie van en naar ouder(s) via de **app van Parro**.

### 5.5 Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, biedt de wet ons als school een duidelijke richtlijn wat betreft informatieverstrekking aan ouders.

De school is verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. Dus ook de ouder, die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. De positie van beide ouders is dus gelijk. Onze werkwijze is als volgt: De school verstrekt informatie van o.a. rapporten en nieuwsbrieven aan de ouder waar het kind woont. Deze ouder dient de informatie door te geven aan de andere ouder. Desgevraagd, **in uitzonderlijke situaties**, geven wij de informatie direct aan de ouder, waar het kind niet woonachtig is. Als het verstrekken van informatie aan een van beide ouders niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

### 5.6 Klachtenprocedure

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over sommige zaken de school betreffende. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie. Wij gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. U kunt bij ontevredenheid de leerkracht(en) en de schoolleiding aanspreken. Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het bevoegd gezag.

Indien u na deze eerste stappen nog van mening bent dat er ook op een ander niveau over de klacht moet worden gesproken, bijvoorbeeld omdat u ontevreden bent over de afhandeling, dan kunt u contact opnemen met de interne

vertrouwenspersoon (IVP) van onze school. Deze IVP heeft geen bevoegdheid de melding te onderzoeken maar zorgt voor de eerste opvang van de melder en kan (indien gewenst) deze begeleiden bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie. U kunt echter ook rechtstreeks de klachtencommissie benaderen. Het bestuur van onze vereniging heeft zich voor de uitvoering van de klachtenregeling aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie, ingesteld door de Besturenraad, de organisatie van het Christelijk Onderwijs. Het adres is: Landelijke Klachtencommissie, Postbus 907, 2270 AX Voorburg

Deze commissie is op donderdag van 09.00-11.00 uur en op vrijdag van 09.00-13.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer: 070-3481148.

### **Klachten over ongewenste omgangsvormen**

Het kan ons helaas allemaal overkomen dat we ons niet veilig voelen in bepaalde situaties. Het kan gebeuren dat u of uw kind zich bedreigd voelt door woorden of gebaren die anderen gebruikt hebben. Of dat er sprake is van lichamelijke contacten die u of uw kind ongewenst vindt. Het kan gaan om pesten door kinderen of volwassenen. Het kan ook gaan om discriminatie of ruzies al dan niet met vormen van agressie en geweld. In al deze situaties is sprake van machtsmisbruik. Er is een 'dader' die een zekere macht heeft over zijn 'slachtoffer'. Het 'slachtoffer' kan zich niet verdedigen, durft dat niet of weet niet hoe hij/zij moet reageren.

Machtsmisbruik kan overal voorkomen, dus ook op scholen. Voor de gevallen waarin er op school sprake is van machtsmisbruik heeft onze school een klachtenregeling. Hierin staat hoe een klacht over machtsmisbruik wordt behandeld.

De klachtenregeling beschrijft ook de taken en bevoegdheden van de interne vertrouwenspersoon externe en de externe vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging.

### **Interne en externe vertrouwenspersoon**

De school moet een plek zijn waar uw kind en ook de leerkrachten zich veilig kunnen voelen.

De medewerkers in de school doen er alles aan om dit gevoel van veiligheid optimaal te laten zijn. Toch kunnen er zich situaties voordoen waarbij het gevoel van veiligheid ver te zoeken is. Denk daarbij aan ernstig pesten, geweld, of (seksuele) intimidatie.

Gelukkig is er op school een contactpersoon die speciaal voor deze situaties is aangesteld en waar u of uw kind mee in contact kan treden. Op de Da Costaschool is mw. T. Fahner de interne vertrouwenspersoon (IVP). Bij ingewikkelde situaties kan de interne vertrouwenspersoon de externe vertrouwenspersoon inschakelen. Dat kunt u als ouders ook rechtstreeks doen. De IVP zal in overleg met de school proberen maatregelen te treffen waardoor de veiligheid terugkeert.

Mw. Janine Tromp is m.i.v. 1 augustus 2018 de externe vertrouwenspersoon van alle scholen van schoolvereniging CNS Nunspeet. Hij werkt aan de Gereformeerde Hogeschool in Zwolle. Naast de scholen van CNS Nunspeet is zij ook vertrouwenspersoon van andere groepen basisscholen en ook van grote scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs en binnen het HBO.

Zij gaat voor veiligheid binnen de school waar uw kind op zit. Veiligheid is de basis op grond waarvan kinderen zich kunnen ontwikkelen. Schroom daarom niet contact te zoeken met de school of met mw. Janine Tromp als u twijfelt over de veiligheid van uw kind op school.

Contactgegevens: Janine Tromp, VIAA

### **Meldplicht seksueel geweld**

Schoolleiding, interne en externe vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van een zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de politie/officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

### **Vertrouwensinspecteur**

Voor een onafhankelijk advies in geval van pesten, ongewenste intimiteiten, psychisch of fysiek geweld, kunt u ook dagelijks terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs tussen 08.00-17.00 uur via het centrale telefoonnummer: 0900-1113111 (lokaal tarief).

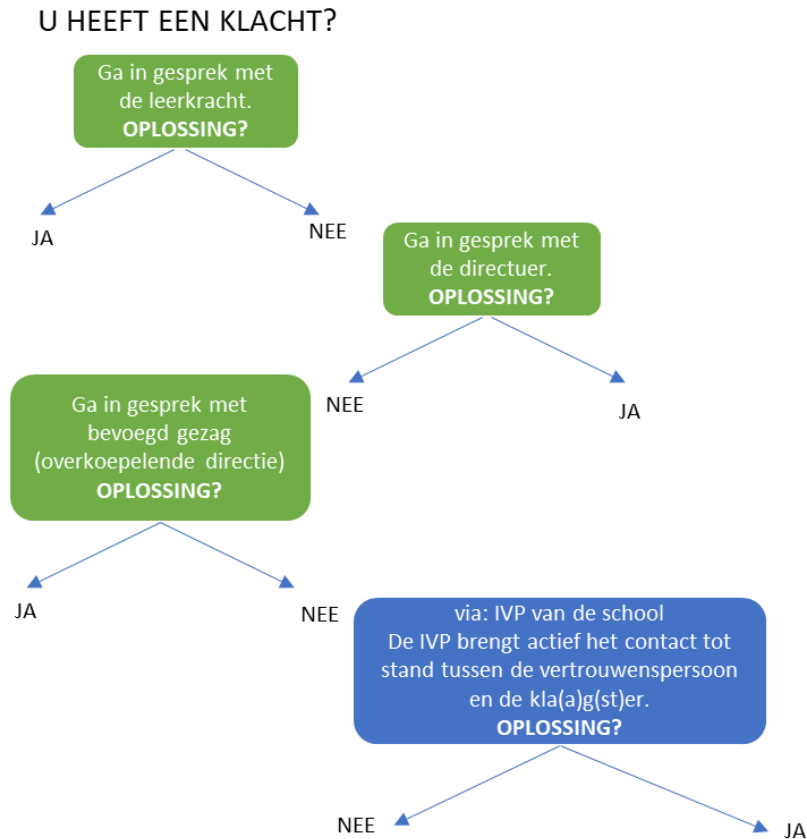
### **Heeft u nog vragen?**



De complete klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt bij de directie ter inzage. Meer informatie over de werkwijze van de klachtencommissie en/of de klachtenregeling van de school kunt u verkrijgen bij de interne vertrouwenspersoon van de school. Hij geeft graag antwoord op uw vragen. U kunt een afspraak met hem maken.

**Klachtroutes**

Bovenstaande informatie wordt hieronder nog vermeld in een schema:



**OFFICIËLE KLACHTENPROCEDURE:**

Klacht wordt ingediend bij de klachtencommissie.  
Alleen schriftelijk ingebrachte klachten worden behandeld.

De klachtencommissie deelt aan bevoegd gezag, klager en aangeklaagde mee dat de klacht wordt onderzocht. Ook de directeur van de betrokken school ontvangt bericht.

De klachtencommissie houdt een hoorzitting binnen 4 weken na ontvangst van de klacht. Kan externe deskundigen inroepen.

De Klachtencommissie heeft vier weken de tijd voor het opstellen van een advies (met een verlengingsmogelijkheid van vier weken)

Het bevoegd gezag heeft vier weken de tijd voor het opmaken van een eindoordeel. (met een verlengingsmogelijkheid van vier weken)

Uitspraak en afronding

***Het beste advies is om tijdig zaken aan te kaarten. Wanneer er onverhoopt iets niet verloopt zoals u het zich had voorgesteld, zoek dan gerust contact met school.***

## **5.7 Geschillencommissies Bijzonder onderwijs**

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies bijzonder Onderwijs (GCBO).

Deze stichting bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen, beroeps, klachten en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Deze commissie behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. De commissie werken vanuit hun eigen identiteit. In de behandeling van de geschillen verandert er daardoor niets.

Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

## **5.8 Medezeggenschap**

In het kader van de Wet op de Medezeggenschapsraden kent CNS Nunspeet medezeggenschap toe aan het personeel dat in dienst is en aan ouders van de leerlingen die op school zitten. Bij de Vereniging CNS Nunspeet is de medezeggenschap geregeld bij:

- De Medezeggenschapsraad (MR)
- De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Zowel de GMR als de MR bestaat uit een personeelsdeel en een ouderdeel. In de reglementen staan de bevoegdheden (instemming- en adviesbevoegdheden) beschreven.

### **5.8.1 Medezeggenschapsraad**

Op iedere school is een MR actief. De MR bestaat uit leden afkomstig uit het personeel en de ouders. De ouderleden van de MR worden gekozen door de ouders van de leerlingen die op school zitten. De leerkrachten kiezen uit hun midden de vertegenwoordigers.

Binnen CNS Nunspeet is er in het algemeen voor gekozen om advies- en instemmingsrecht over schoolspecifieke zaken aan de MR te geven.

### **5.8.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

Van alle bij CNS Nunspeet aangesloten scholen vindt een afvaardiging plaats naar de GMR. Iedere school vaardigt een personeelslid en een ouder af. De medezeggenschap van de GMR heeft betrekking op zaken die alle scholen of het personeel aangaan.

Als u vragen heeft over MR en/of GMR of u wilt inzage in de reglementen van de MR en GMR, dan kunt u daarvoor bij de directie of de MR-leden terecht.

## **5.9 Privacy verklaring**

CNS Nunspeet zorgt voor de waarborging van de privacyrechten van degene van wie zij persoonsgegevens verwerkt. CNS Nunspeet gaat vertrouwelijk om met verzamelde persoonsgegevens en houdt zich aan de eisen die de huidige privacywetgeving aan haar stelt.

### **Persoonsgegevens**

CNS Nunspeet verzamelt slechts persoonsgegevens die rechtmatig aan haar ter beschikking zijn gesteld. De informatie kan onder meer bestaan uit voor- en achternaam, adresgegevens, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres.

CNS Nunspeet verzamelt slechts bijzondere persoonsgegevens wanneer deze op grond van toestemming van de betrokkene zijn ontvangen of wanneer dit op grond van wettelijke verplichtingen noodzakelijk of toegestaan is.

CNS Nunspeet kan persoonsgegevens verwerken indien zij hiertoe op grond van de wet of een contract verplicht is.

CNS Nunspeet kan persoonsgegevens verwerken op grond van een vitaal belang, algemeen belang of gerechtvaardigd belang. CNS Nunspeet informeert de betrokkene hierover.

Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks via de betrokkene zijn verkregen, informeert de CNS Nunspeet de betrokkene over de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen.

### **Doelinden**

CNS Nunspeet zal de persoonsgegevens slechts gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Dit is slechts anders indien CNS Nunspeet hiervoor expliciete toestemming heeft ontvangen van de betrokkene of indien CNS Nunspeet moet voldoen aan een wettelijke verplichting. CNS Nunspeet verwerkt persoonsgegevens onder andere ten aanzien van salaris- en personeelsadministratie.

### **Bewaartermijn**

CNS Nunspeet zal de verstrekte persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld.

### **Contactgegevens Functionaris voor de Gegevensbescherming**

CNS Nunspeet heeft een Functionaris voor de Gegevensbescherming aangesteld. De contactgegevens van de Functionaris voor de Gegevensbescherming zijn:

Naam FG Mr. S.S. Sarneel (Lumen Group BV)

Postcode en Adres : Reactorweg 301

Plaats: 3542 AD Utrecht

Telefoon: 030 -889 65 75

Email: fg@lumengroup.nl

Website <https://www.lumengroup.nl/contact-fg/>

FG registratienummer: FG008888

### **Rechten betrokkenen**

Degene van wie de persoonsgegevens worden verwerkt heeft – behoudens wettelijke uitzonderingsgronden – het recht om CNS Nunspeet te verzoeken om inzage en/of rectificatie en/of wissing van de persoonsgegevens en/of beperking van de betreffende verwerking.

Tevens komt de betrokkene het recht toe tegen de verwerking bezwaar te maken en dient CNS Nunspeet de gegevens van de betrokkene – op zijn of haar verzoek – over te dragen. CNS Nunspeet zal binnen één maand aan ieder van bovengenoemde verzoeken gehoor geven, tenzij dit bijvoorbeeld op grond van complexiteit niet van haar binnen voornoemde termijn kan worden verlangd.

Indien de verwerking van persoonsgegevens berust op toestemming van de betrokkene, dan heeft de betrokkene te allen tijde het recht om de toestemming in te trekken.

De betrokkene heeft het recht een klacht in te dienen bij het desbetreffende toezichthoudende orgaan, te weten in Nederland de Autoriteit Persoonsgegevens.

Persoonsgegevens niet verkregen van betrokkene

Wanneer de informatie niet van de betrokkene zelf is verkregen, informeert CNS Nunspeet de betrokkene over de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen en, in voorkomend geval, of zij afkomstig zijn van openbare bronnen.

### **Gegevens uitwisselen met anderen**

CNS Nunspeet verstrekt geen persoonsgegevens aan derden, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst, zij daartoe verplicht is op grond van de wet, zij hiertoe een gerechtvaardigd of algemeen belang heeft, of zij hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gekregen. CNS Nunspeet deelt, indien zij hiertoe gerechtigd is, persoonsgegevens met

Schoolbegeleidingsdienst

Parnassys

DUO

Administratiekantoor

Doorgifte naar het buitenland vindt slechts plaats in overeenstemming met de geldende privacy wetgeving. CNS Nunspeet zal de betrokkene hierover altijd eerst informeren. Daarbij verstrekt zij in ieder geval informatie omtrent het beschermingsniveau van het betreffende land (adequaateheidsbesluit of andere passende waarborgen) en hoe er een kopie van kan worden verkregen.

### **Beveiliging**

CNS Nunspeet treft passende beveiligingsmaatregelen om misbruik van toegang tot de verwerkte persoonsgegevens te voorkomen. De toegang tot de persoonsgegevens wordt beperkt tot degenen voor wie het noodzakelijk is dat zij inzicht hebben in de persoonsgegevens. De personen die binnen de organisatie van CNS Nunspeet inzicht hebben in de persoonsgegevens zijn verplicht om hier vertrouwelijk mee om te gaan.

Profileren en cookies

CNS Nunspeet maakt bij het aanbieden van elektronische diensten gebruik van cookies. Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina's van deze website wordt meegestuurd en door de browser van de websitebezoeker op de harde schijf van diens computer wordt opgeslagen. CNS Nunspeet gebruikt cookies om instellingen en voorkeuren van de gebruikers te onthouden, zodat onder meer kan worden bijgehouden welke

pagina's worden bezocht en zodoende om een profiel op te bouwen van het online gedrag. De cookies kunnen via de browser worden uitgezet.

CNS Nunspeet maakt gebruik van Google Analytics. Dit programma levert belangrijke statistieken over aantallen bezoekers, de bezochte pagina's en andere essentiële informatie waarmee de CNS Nunspeet de website voortdurend kan verbeteren voor zijn bezoekers. Deze statistieken zijn anoniem en niet te herleiden tot een bepaalde persoon of gebruiker.

### **5.10 Vragen over het onderwijs**

Ouders met vragen over onderwijs (zoals overgaan en zittenblijven, het schoolreisje, schoolkamp, groepsgrootte, pesten, de ouderbijdrage, leerplicht, medezeggenschap en alle overige onderwijsvragen) kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst 0800-5010, voor ouders over onderwijs. De 5010-medewerkers van OUDERS & COO zijn in het telefonisch keuzemenu bereikbaar via keuzetoets 1, en dan 3 (gratis nummer). Ouders kunnen hun vraag tevens per mail stellen, en ontvangen binnen drie schooldagen antwoord. Ga naar [www.ouders-5010.nl](http://www.ouders-5010.nl) en stel uw vraag over onderwijs. OUDERS & COO is de landelijke ouderorganisatie voor christelijk en oecumenisch onderwijs.

## 6. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

### 6.1 Verbetering van het onderwijs in de afgelopen schooljaren.

De afgelopen schooljaren hebben we gewerkt aan de volgende ontwikkelingen:

- Het verbeteren van de ondersteuning aan de leerlingen. De extra ondersteuning voor de kinderen moet zoveel mogelijk uitgevoerd worden in de groep. De leerkracht van uw kind is daarbij de eerstverantwoordelijke. Hij/zij werkt immers dagelijks met uw kind. Omdat dit veel van de leerkrachten vraagt, hebben we gekeken wat er nodig is om de extra ondersteuning op groepsniveau zo goed mogelijk gestalte te geven. We maken hierbij dankbaar gebruik van een onderwijsassistente.
- We hebben onze gezamenlijke visie bepaald. Ons toekomstig handelen zal worden afgestemd op deze visie (zie blz. 5 van deze schoolgids)

### 6.2 Hoe gaan we verder?

We hebben ons als team van de Da Costaschool bezonnen op de vraag wat er goed gaat en vastgehouden moet worden en wat we verder kunnen verbeteren of nieuw kunnen aanpakken. Dit is vastgelegd in het **schoolplan (2019-2023)**. In dat plan worden de doelen van ons onderwijs en alle plannen voor de toekomst vastgelegd. Het schoolplan 2019 –2023 ligt ter inzage bij de directeur.

In de komende twee jaren willen verder vorm geven aan onze visie door:

Jaar 2021-2022

- de leerlingen eigenaar laten zijn van hun eigen leerproces (zie speerpunten hieronder)
- oriëntatie nieuwe methode biologie/techniek
- aandacht te geven aan een professionele cultuur (geven en krijgen van functionele feedback)

Jaar 2022-2023:

- borging van het voorgaande,
- oriëntatie nieuwe methode voor taal en spelling)

### Speerpunten 2021-2022:

- eenduidige aanpak sociaal emotioneel handelen.
- vanuit het huidige onderwijssysteem werken aan vormen van gepersonaliseerd leren
- eenduidige aanpak zelfstandig werken van de kinderen (evt. dag- en weektaken)
- oriëntatie en inrichting nieuw schoolgebouw
- implementatie beleid voor meerbegaafden
- voldoen aan de kerndoelen voor Wetenschap en techniek
- oriëntatie: nieuwe methode Godsdienst
- werken met nieuw leerlingvolgsysteem in groep 1 en 2

### 6.3 Passend onderwijs, schoolondersteuningsprofiel, handelingsgericht werken

Met ingang van 1 augustus 2014 is passend onderwijs van start gegaan. De verantwoordelijkheid voor de organisatie van extra onderwijssteuning wordt neergelegd bij de schoolbesturen. Goede ondersteuning in de eigen school kan voorkomen dat kinderen verwezen moeten worden naar het speciaal (basis)onderwijs. Voor kinderen, die dat echt nodig hebben, blijven vormen van het speciaal (basis)onderwijs bestaan. Hiervoor is een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dat document staat een heldere omschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Het schoolondersteuningsprofiel ligt ter inzage in school en staat ook op de website bij het onderdeel 'Passend onderwijs'.

Handelingsgericht werken (HWG) is hierbij een middel om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Een van de uitgangspunten van HWG is dat de onderwijsbehoefte van de leerling centraal staat. "Wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school, de komende periode nodig." Het leerproces zal steeds vaker op de onderwijsbehoefte van het kind worden afgestemd. De werkwijze zal planmatig, systematisch en transparant zijn; er wordt gewerkt aan concrete doelen; leerkrachten, IB-ers, ouders, extern deskundigen en leerling, werken constructief samen en belemmerende en stimulerende factoren voor de ontwikkeling van het kind worden inzichtelijk gemaakt.

#### 6.4 Het leerlingvolgsysteem

Van groep 1 t/m 8 worden de ontwikkelingen/vorderingen van een aantal gebieden systematisch gevolgd. Dit gebeurt met landelijk genormeerde toetsen van het Cito. De ontwikkelingen worden vergeleken met landelijke gemiddelden. In het volgende overzicht is te zien welke toetsen er in welke groepen worden gebruikt. Voor de afname van de verschillende toetsen verwijzen we u naar de toetskalender die als bijlage in deze gids is toegevoegd.

Toets	Omschrijving	Groep
Cito spelling	Spelvaardigheid	3 t/m 8
Cito woordenschat	Woordenschat	3 t/m 8
Cito rekenen	Rekenvaardigheid: algemeen, meten tijd en geld	3 t/m 8
Cito DMT	Technisch leesvaardigheid	3 t/m 8
AVI	Technisch leesvaardigheid	3 t/m 8
Cito begrijpend lezen	Begrijpend leesvaardigheid	3 t/m 8

Op deze wijze kunnen de kinderen als klas en individueel gevolgd worden. De resultaten worden bijvoorbeeld gebruikt:

- als onderdeel van een beoordeling voor het rapport;
- tijdens oudergesprekken of
- tijdens adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs.

De intern begeleider beoordeelt samen met de groepsleerkracht of extra begeleiding noodzakelijk is. Uit toetsen van het leerlingvolgsysteem blijkt of de prestaties van de leerlingen gedurende de schoolperiode voldoen aan het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerling populatie mag worden verwacht.

#### 6.5 Eindtoets basisonderwijs

De kinderen van groep 8 maken in april/mei de IEP-eindtoets basisonderwijs. (data: zie schoolkalender) Naast de al genoemde onderdelen van het Cito leerlingvolgsysteem worden ook de resultaten bekeken van het vak wereldoriëntatie ( aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs). De uitslag wordt door de school gebruikt om het gegeven onderwijs te evalueren.

schooljaar	Eindtoets score Da Costa lln.	landelijk gemiddelde
2010-2011 (cito)	537,9	535,3
2011-2012 (cito)	539,1	535,1
2012-2013 (cito)	537,7	534,7
2013-2014 (cito)	534,8	534,6
2014-2015 (cito)	536,9	534,9
2015-2016 (cito)	534,8	534,6
2016-2017 (Cito)	535,9	534,5
2017-2018 (IEP-toets)	75	81
2018-2019 (IEP-toets)	83,5	81,8
2019-2020 (IEP-toets)	Niet afgenomen i.v.m. Coronavirus	
2020-2021 (IEP-toets)	79,7	79,7

Uit de toetsresultaten van de afgelopen jaren blijkt dat de prestaties van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode op het niveau liggen, dat op grond van de kenmerken van de leerling-populatie mag worden verwacht.

Op grond van de leerling-populatie, is de landelijke score van vergelijkbare scholen, tussen de 533 en 536. Bij de IEP-toets ligt het gemiddelde rond de 80 punten.

## 6.6 Schoolkeuze en voortgezet onderwijs

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van het voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is o.a. afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

De schoolkeuze wordt mede bepaald door drie elementen:

- *de capaciteiten van een kind;*
- *de kwaliteit van de basisschool;*
- *de thuissituatie.*

Het middelste punt heeft onze bijzondere aandacht. We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

In groep 8 moeten ouders en kinderen een keuze maken voor een school voor voortgezet onderwijs. Informatie over de mogelijkheden van voortgezet onderwijs en de gang van zaken rondom de schoolkeuze en aanmelding krijgt u op een informatieavond in december. In de maand januari krijgen de leerlingen een advies over, de naar onze mening, geschiktste vorm van voortgezet onderwijs. In een gesprek wordt dit advies toegelicht. De toelatingscommissie van het voortgezet onderwijs gebruikt deze scores van het leerlingvolgsysteem, mede als criterium voor toelating. Het advies van de basisschool is echter bepalend.

De aanmelding dient voor 1 maart gedaan te zijn. We streven naar een goede aansluiting met een voor elk kind geschikte vorm van voortgezet onderwijs. Dit proberen we te realiseren door diverse contacten met het voortgezet onderwijs. Hierbij moet u denken aan:

- het onder de aandacht brengen en bezoeken van open dagen;
- doorspreken van de leerlingen met de toelatingscommissie;
- uitnodiging kennismakingsbezoek aan de nieuwe school;
- het doorgeven van de leerresultaten in de eerste jaren van het VO.
- bezoeken van bijeenkomsten door leerkrachten van BO en VO.

## 6.7 Kwaliteitszorg

Om de resultaten van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren hebben we in ons schoolplan onze kwaliteitszorg beschreven. Aan de hand van kwaliteitskaarten en enquêtes komen alle aspecten van het onderwijs en de gebruikte methodes aan de orde.

## 6.8 Nascholing

Zeventien scholenclusters werken samen met de Educatieve Academie van Viaa aan de professionalisering van beginnende leerkrachten, voortkomend vanuit de regeling Versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen 2013-2016. De naam van het project is Scope – scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Concreet betekent het dat we binnen Scope samen willen zorgdragen voor scholen en een bijpassende opleiding waarin een nieuwe generatie leerkrachten kan worden opgeleid en begeleid.

Bovendien wordt er in een zestal deelprojecten (met daarin participatie vanuit de deelnemende scholen en vanuit VIAA) samengewerkt om te komen tot een gewortelde verdieping van thema's (o.a. pesten, ouderbetrokkenheid) waarbij een link naar de lerarenopleiding blijvend vorm krijgt. Meer informatie over deze thema's, het project Scope en de lerarenopleiding vindt u op de website

[www.samenwerkingsverbandscope.nl](http://www.samenwerkingsverbandscope.nl) en de site [www.viaa.nl](http://www.viaa.nl)

## 6.9 De inspectie van het Onderwijs.

De kwaliteit van onze school wordt goed in de gaten gehouden door de Inspectie van het Onderwijs. De rapportages van de onderzoeken zijn openbaar en kunt u lezen op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## Hoofdstuk 7. Het ABC van praktische zaken.

### A

#### **Allergie.**

We proberen op school problemen te voorkomen door bv. geen huisdieren of echte kerstbomen in de klas te nemen. Toch merken we nogal eens dat bepaalde allergieën niet bekend zijn bij ons. Wilt u het a.u.b. aangeven bij de leerkracht als bij uw kind een vorm van allergie ontdekt is of wordt. We nemen dat op in de zorgmap die met de groep meegaat naar een volgende groep en zullen proberen er rekening mee te houden voor zover dat in ons vermogen ligt.

#### **Avondvierdaagse.**

Via school kunnen de kinderen zich opgeven voor deze jaarlijkse wandeltocht. De organisatie van de inschrijving en de begeleiding op de wandelavonden, is in handen van ouders en van een leerkracht. We hebben gemerkt dat het erg belangrijk is dat er voldoende ouders / begeleiders meelopen. Zo blijft het gezellig en leuk om mee te lopen. Datum: zie schoolkalender

### B

#### **Bedrijfshulpverlening (B.H.V.)**

Er zijn vier collega's die B.H.V.-er zijn. Dat zijn dhr. S. van Keulen, dhr. K. van Bronswijk, mw. J. Smit en dhr. A. Magré.

#### **Besmettelijke ziekten.**

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft opgelopen (bv. krentenbaard of rode hond) wilt u dat dan z.s.m. melden bij de leerkracht of directeur.

#### **Buitengewoon verlof.**

Uw kind is vanaf dat het 5 jaar wordt leerplichtig. Dat betekent dat er slechts in uitzonderlijke gevallen vrijaf gegeven kan worden. Aanvragen voor buitengewoon verlof dienen **schriftelijk gericht** te worden aan de directie. **Speciale formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar op school.** In het algemeen moet er sprake zijn van buitengewone omstandigheden, zoals sterfgevallen, ernstige ziekte van ouders, huwelijk, jubileum (12.5 / 25 / 40 / 50 jaar). In speciale gevallen wordt de leerplichtambtenaar geraadpleegd. Buitengewoon verlof geldt nadrukkelijk niet voor de planning van (tussentijdse) vakanties, omdat daardoor de voortgang van het leerproces onnodig wordt onderbroken. Vervroegd op vakantie gaan voor een schoolvakantie of vakantieweekend is niet toegestaan. We zijn verplicht om ongeoorloofd verlof te melden bij de leerplichtambtenaar.

#### **Buitenschoolse sportactiviteiten**

Ook in de buitenschoolse sfeer doen we aan verschillende sportactiviteiten mee, o.a. de volgende toernooien:

- (indien er voldoende belangstelling is)
- voetballen (Nunspeet)
  - tafeltennis

We vinden het fijn als u uw **belangstelling** toont om onze leerlingen aan te moedigen. Data en tijden leest u in de schoolkrant, schoolkalender of nieuwsbrieven. Als er ouders zijn die een team willen en kunnen **trainen** dan horen we dat natuurlijk graag. Bij activiteiten buiten school (schoolreis e.d.) neemt de leerkracht een mobiel mee. Mocht er wat zijn dan kunt u school bellen, wij nemen dan contact op met de leerkracht.

### C

#### **Computergebruik**

In groep 1 t/m 5 zijn er computerprogramma's die een aanvulling vormen op de leerstof van die groepen. De kinderen oefenen met deze programma's basisvaardigheden die ze later nodig hebben. In groep 3 wordt het lezen ondersteund met het computerprogramma bij de leesmethode Veilig Lereren Lezen. Vanaf groep 3 worden de vakken rekenen en spelling ook geoefend op de computer. We gebruiken daarbij het softwarepakket van Ambrasoft en van Taal op maat en Spelling op maat.



In de bovenbouwgroepen werken de kinderen met chromebooks. We gebruiken daarvoor het programma Snappet. Deze software is adaptief. Dat betekent dat ieder kind op zijn eigen niveau de stof aangeboden krijgt. Verder leren de kinderen omgaan met het Officepakket, w.o. Word, Excel en Powerpoint. Verder leren we de kinderen om te gaan met het Internet en met het gebruik van e-mail.

**Contact met:**

Directeur:	dhr. A. Magré:
Locatieleider:	dhr. K. van Bronswijk
Intern begeleider:	mw. T. Fahner: dinsdag en donderdag.
De leerkrachten:	spreekavonden 3 x per schooljaar, data in schoolkalender. Andere contacten graag na schooltijd.
Medezeggenschapsraad:	via voorzitter mw. E. Mulder (zie bijlage. 2)
Ouderraad:	via voorzitter dhr. G. de Bruin) (zie bijlage 2)

**D Dierendag**

Op maandag 4 oktober mogen alle kinderen vanaf 11.15 uur tot 12.00 (dit moet zijn: 11.45) uur hun huisdier op het schoolplein laten zien. Komt u ook kijken?

**E Excursies**

Voor zover dit bij het lesprogramma aansluit, maken sommige groepen **kleine excursies** naar interessante instellingen in de omgeving. (bv. bibliotheek, bezoekerscentrum van Staatsbosbeheer o.l.v. de recreatiegids, excursies tijdens het project) Ook kunnen ouders als zij dat willen in de groep iets vertellen dat aansluit bij de lessen.

Voor het vervoer van kinderen doen we vaak een beroep op de ouders. (zie ook bij de v, vervoer van kinderen in auto). Desgewenst kunnen ouders iets in de groep vertellen, dat aansluit bij de lessen.

**F Fietsen**

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade en diefstal aan fietsen. We kunnen niet de hele dag zicht houden op het fietsenhok. Ook verzoeken we de ouders van kinderen die dichtbij school wonen hun kinderen te laten lopen. Het fietsenhok is anders te klein.

**G Gymnastiek voor de kleuters**

Als het goed weer is spelen de kleuters buiten. Buiten spelen is een onderdeel van de kleutergymnastiek. Bij slecht weer gymmen de kleuters binnen. De leerkrachten geven via Parro door wanneer er gegymd wordt. Wilt u uw kind dan gymschoenen meegeven en makkelijke kleding aantrekken? Het uit- en aankleden voor en na het gymmen neemt veel tijd in beslag. Als de kinderen dit zelf kunnen, komt dit de kleutergymnastiek ten goede. Op school krijgen de kinderen een **jas- en/of veterdiploma**, wanneer ze zich goed kunnen aankleden. Dit om ze te stimuleren. Misschien kunt u ook **thuis oefenen**, zodat we de tijd op school optimaal aan bewegen kunnen besteden?

**Gymnastiek voor groep 3 t/m 8**

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gymzaal. Wilt u voor deze gymlessen uw kind een sportbroekje en shirt of een gympakje meegeven? Verder is het verplicht gymschoenen te dragen i.v.m. het oplopen van wratten.

(Deze schoenen mogen geen donkere zolen hebben.)



**H****Hoofdluis**

Na elke schoolvakantie worden de kinderen op de woensdagmorgen door de moeders van de hoofdluiscommissie gecontroleerd. Deze controles staan op de kalender. Indien nodig neemt de coördinator van de hoofdluiscommissie contact met u op.

**Huisbezoek**

We streven ernaar om **alle ouders** uit de groepen 1 t/m 4 een keer per twee jaar te bezoeken. Meestal vinden deze bezoeken in de namiddag of 's avonds plaats **tussen de herfst- en paasvakantie**. Mocht het kind nog een keer de zelfde leerkracht hebben, dan vindt er één keer een bezoek plaats. We stellen het op prijs dat de kinderen niet bij het hele huisbezoek aanwezig zijn.

**Huiswerk**

Huiswerk is een manier om de leerlingen (extra) gelegenheid te geven hun kennis en vaardigheid te verfijnen en uit te breiden. Door veel te oefenen wordt kennis verworven en uitgebreid en draagt het bij tot automatisering van al gekende oefenstof. Daarnaast is het van belang om de leerlingen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Er wordt in de groep aandacht besteed, hoe het huiswerk geleerd en gemaakt kan worden. Planning, discipline en zelfstandigheid zijn begrippen die hierbij een rol spelen. Omdat dit voor onze leerlingen een leerproces is, hopen we dat u als ouders de kinderen daarin thuis ook wilt ondersteunen.

In de groepen 5 t/m 8 komt het regelmatig voor dat leerlingen thuis aan een opdracht moeten werken. Dit kan soms rekenen of taal zijn of repetities leren voor aardrijkskunde, geschiedenis, Engels e.d. In het schooljaar 2018-2019 is het huiswerkbeleid opnieuw vastgesteld en ligt dat voor een ieder ter inzage. Groep 8 krijgt van school een agenda, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

**I****Inschrijving nieuwe leerlingen**

We proberen de kinderen die voor het eerst op school komen zodanig op te vangen dat ze zich snel thuis voelen.

De aanmelding van nieuwe leerlingen vindt meestal plaats op de laatste maandagavond in januari. Via advertenties in de lokale kranten en in de nieuwsbrief die u na kunt lezen op onze website, wordt de juiste datum bekendgemaakt.

Op deze avond kunt u:

- een inschrijfformulier invullen,
- kennismaken met de directie en leden van het team en leden van de OR/MR,
- rondgeleid worden door de school.



De toelating is niet afhankelijk van geloofsovertuiging. Ouders dienen wel de grondslag en doelstelling van de school te respecteren.

Wanneer een kind vier jaar is geworden, mag het de eerst komende maandag in groep 1 instromen. Het kind wordt met zijn/haar ouders voor de eerste schooldag uitgenodigd om op een middag kennis te komen maken. Het kind mag na de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden ook maximaal vijf dagdelen in de groep meedraaien. (Normaal gesproken komt uw kind één dagdeel kijken bij ons op school.) Wilt u voor de inschrijving het burger- servicenummer van uw kind meenemen? Ook dienen we een kopie te maken van een document waar het nummer opstaat. (staat meestal op bijv. het pasje van de zorgverzekeraar) In de laatste 6 weken van het schooljaar worden er geen kinderen meer aangenomen.

**K****Kerstfeest**

Het Kerstfeest wordt om het jaar met ouders of in de groep gevierd.

**Klachten**

Als u vragen of opmerkingen heeft stellen we het zeer op prijs als u contact op neemt met de leerkracht van uw kind. Komt u er in eerste instantie niet samen uit dan kunt u ook een gesprek aanvragen met de directeur. Voor ernstige zaken hebben we binnen onze school een klachtenprocedure.

**Kleding**

Onze school is een Christelijke school. Wij dragen het Christelijk gedachtegoed in de geest van de grondslag van de Vereniging voor Christelijke Nationaal Schoolonderwijs te Nunspeet uit. Wij helpen de ouders om hun kinderen te onderwijzen in de christelijke geloofsleer.

Bovenstaande heeft consequenties voor ons handelen met en naar elkaar. Wij zullen op onze scholen uitingen van andere godsdiensten niet toestaan. Vanuit onze overtuiging willen wij respect hebben voor het lichaam met invoelingsvermogen voor omgangsvormen en goede zeden. Om die reden accepteren wij geen uitdagende kleding. D.w.z. geen naveltruitjes, geen kleding met seksueel getinte of uitdagende teksten, geen kleding met doodshoofden of anderszins aanstoot gevende afbeeldingen. Dit geldt ook voor andere zaken die de school binnen komen. Wij denken daarbij aan tassen, etuis, mappen enz. Uit het oogpunt van fatsoenlijke omgangsvormen is het dragen van hoofddekseis en zonnebrillen binnen de schoolgebouwen verboden. Dat betekent onder andere, dat het dragen van een baseballpet, ijsmuts e.d. onder schooltijd niet is toegestaan. Van medewerkers en stagiaires vragen wij, dat ze zich netjes en correct, kortom representatief kleden. We werken aan een sfeer waarin iedereen zich prettig voelt en daarbij speelt ook kleding een grote rol.

**Kledingstukken**

Er blijven nogal eens kledingstukken zoals jassen, truien, wanten en mutsen, achter op school. We bewaren ze tot het eind van het schooljaar. Als u iets mist, neem a.u.b. contact met ons op.

**Koningsdag**

Vrijdag 22 april wordt er Koningsdag gevierd. Een werkgroep van ouders heeft de afgelopen jaren een gezellig programma opgezet voor de morgen. We hopen dat ook dit jaar weer een werkgroep gevormd kan worden zodat we er een feestdag voor de kinderen van kunnen maken. De kinderen zijn deze dag vrij.

**Kosteloos materiaal**

In de kleutergroepen wordt veel met kosteloos materiaal gewerkt. Heeft u closetrollen, doppen, dozen e.d. die u niet meer gebruikt, dan kunt u die met uw kind mee naar school geven. Soms zitten we vanwege de beperkte opslagmogelijkheden vol.

**Kring- en klassengesprekken**

Doel: de kinderen o.a. leren op de juiste wijze naar elkaar te luisteren. Regels die we daarbij hanteren zijn doorgaans in alle groepen gelijk. Het onderwerp is afkomstig uit de belangstellingssfeer van het kind. De leerkracht begeleidt het gesprek. In groep 1 t/m 4 enkele keren per week, in groep 5 t/m 8 doorgaans eenmaal per week.



**L****Lijm- en verfvlekken**

Om vlekken in kleding te voorkomen gebruiken we in de onderbouw schorten. Wilt u vanaf groep 3 zelf zorgen dat uw kind een verfschort op school heeft? Als er toch nog een vlek in een kledingstuk komt, kunnen de volgende tips u misschien helpen. Als de lijm nog zacht is, uitwassen in koud water. Als de lijm hard is, de lijm vlek in koud water met veel zout leggen, het zout goed inwrijven en een nacht laten weken. Wrijf de natte stof in met 'ossengal' en wrijf over de vuile plek. Spoel de stof goed uit en laat het drogen.

**Logopedist GGD** Zie blz. 16

**M****Medicijnverstrekking en medisch handelen**

Leerkrachten worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding wel eens het verzoek van ouders/ verzorgers om hun kind de door de huisarts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling te verrichten. In het algemeen is een leraar niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is dan ook geboden. Ons uitgangspunt is dat een kind dat ziek is naar huis moet. De schoolleiding of leerkracht zal, in geval van ziekte, altijd contact op proberen te nemen met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren. Mocht dat niet lukken, kan de leraar besluiten om na overleg met een collega zelf een eenvoudig middel te geven. Daarnaast moet hij/zij inschatten of niet alsnog een (huis)arts geraadpleegd moet worden.

Voor het verstrekken van medicijnen op verzoek en medisch handelen hanteert de school een toestemmingsformulier die is bijgevoegd bij de aanmelding. Mochten er na de aanmelding dingen veranderen, dan verwachten we dat u dit meedeelt aan school.

**Mobieltjes**

Hoewel mobieltjes en MP3 spelers tot de standaarduitrusting van menig kind behoren, mag er tijdens de schooltijden geen gebruik van worden gemaakt. We vinden het niet nodig dat de kinderen uit de groepen 1 t/m 6 een mobieltje mee naar school nemen. Leerlingen uit de groepen 7 en 8 kunnen bij binnenkomst hun mobieltjes kwijt in de daarvoor bestemde plek die door de leerkracht zal worden aangewezen.

**N****Nieuwsbrief.**

Minimaal eens per maand komt er een nieuwsbrief uit. Deze wordt via e-mail verzonden. Wilt u ervoor zorgen dat de school over uw juiste en meest actuele e-mailadres beschikt?

**(Voor- en ) Naschoolse opvang.**

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn alle scholen verplicht om voor de voor- en naschoolse opvang zorg te dragen. **De CNS-scholen hebben daarom een contract afgesloten met SKN** (Stichting Kinderopvang Nunspeet).

**en met 'Vrij Spel'** (Elspeet) Als u gebruik wilt maken van de voor- en/of naschoolse opvang kunt u op school alle benodigde informatie verkrijgen.

## **O Ontruimingsplan / Schoolnoodplan**

Binnen de Da Costaschool neemt de veiligheid van uw kind een grote plaats in. Als school doen we er van alles aan een calamiteit te voorkomen. Toch kan deze plaatsvinden. In het schoolnoodplan (ter inzage op school) hebben we zo goed mogelijk geregeld wat een ieder moet doen om de gevolgen en de ernst van de calamiteiten te beperken. Ook u kunt een bijdrage leveren door onderstaande punten in acht te nemen:

- Wanneer u hoort van de calamiteit, bel niet de school. Deze moet bereikbaar blijven voor de hulpverleningsdiensten. U kunt in geval van calamiteit bellen met het noodnummer: 06-42182498
- Bij een ontruiming gaan de kinderen naar de verzamelplaats: Leerkrachten inventariseren daar aan de hand van de absentielijst of alle kinderen buiten zijn (Geef dus altijd tandartsbezoek, ziekte ed. door aan de school anders wordt er naar kinderen gezocht die niet op school zijn).
- Neem uw kind pas mee na toestemming van de hoofd BHV-er of de aanwezige hulpverleningsdiensten. Meldt uw kind af bij de verantwoordelijke leerkracht.
- Parkeer uw auto niet in de omgeving van de school (De weg moet vrij zijn voor de hulpverleningsdiensten).
- Ga de school niet in. Persoonlijke spullen kunnen later worden opgehaald.

De BHV-ers herkent u aan de oranje vestjes. Volg hun aanwijzingen op. Zij zijn getraind in het omgaan met calamiteiten.

Ieder schooljaar vindt er 1 á 2 een oefening plaats waarbij het ontruimingsplan wordt uitgevoerd.

## **Ouderpanel**

Een keer per jaar komen we met een aantal ouders en teamleden bij elkaar om te praten over zaken van belang voor de school en de kinderen. Er worden willekeurig een aantal ouders uit de diverse groepen uitgenodigd om zitting te nemen in het ouderpanel. Het doel van deze bijeenkomsten is, om datgene wat er leeft bij de ouders en school te bespreken en het schoolbeleid daar eventueel op aan te passen.

## **P Pasen**

Het Paasfeest wordt om het jaar gevierd met ouders of in de groep.

## **Pinksteren**

Ook aan Pinksteren wordt dit jaar in de groepen aandacht besteed.

## **Pleinwacht**

Een kwartier voor de schooltijden en in de pauze is er een pleinwacht die toezicht houdt op de kinderen. In verband met de verantwoordelijkheid voor de overblijfouders mogen de kinderen die thuis gaan eten niet voor 13.00 uur op het plein komen. We bellen 5 minuten voor aanvang van de lessen.

## **Project**

Geregeld wordt er met alle groepen aan **één groot project** gewerkt. In een teamvergadering wordt een onderwerp gekozen en besproken. Zo'n project wordt afgesloten met **een tentoonstelling** voor ouders en kinderen. Onderwerpen van de afgelopen jaren waren o.a. "Muziek", "Ik ontdek", "Yes, een echte vriend", "Hulpverlening", het project met Andre Verhagen: "Geef me de vijf", "Het winkelcentrum", "Iedersland", "Wonen", "Afrika" en "Landen".

## **R Rapporten**

Zie bladzijde 13.

**S****Schoolarts** Zie blz. 16.**Schoolafspraken**

In de eerste week van het jaar worden de schoolafspraken met de kinderen besproken. De pleinregels komen in de eerste nieuwsbrief te staan, zodat u deze ook met de kinderen kunt bespreken. We hopen dat we zo op een goede manier met elkaar om kunnen gaan en dat een ieder zich thuis voelt op de Da Costaschool!

**Schoolreisje groep 1 en 2**

Voor de leerlingen van groep 1 en 2 wordt ieder jaar een schoolreisje georganiseerd. Datum: zie schoolkalender.

**Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf komt dit schooljaar op school om individuele en groepsfoto's te maken. Om het jaar worden er ook familiefoto's gemaakt.  
datum: zie schoolkalender

**Schoolfonds**

Elk jaar vragen wij van de ouders een vrijwillige bijdrage per kind voor het schoolfonds. Vele activiteiten voor kinderen worden uit dit schoolfonds bekostigd. In overleg met de GMR en CNS bestuur wordt de hoogte van dit bedrag vastgesteld. U betaalt per kind € 25,- met een maximum van € 60,- als u drie of meer kinderen op school heeft. Komt een kind in de loop van het cursusjaar op school, dan verwachten wij dat per maand € 2,- betaald wordt voor de resterende maanden. In de maand oktober wordt dit bedrag automatisch afgeschreven van uw rekening of krijgt u het verzoek om het te storten op **rekening NL53RAB003875.98.200 t.n.v. Da Costa Elspeet**.

In de wet is vastgelegd dat alle kinderen mee moeten kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als de ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen. Er worden geen kinderen uitgesloten. Indien er onverhoopt omstandigheden zijn waardoor u niet kunt betalen kan de ouderraad hierin bijspringen. Neemt u in dit geval contact op met de directeur van de Da Costaschool Nunspeet, de heer A. Magré.

**Schoolkalender**

Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen de schoolkalender mee met alle data die tot dan toe bekend zijn. Aanvullingen en wijzigingen worden bekend gemaakt in de nieuwsbrieven.

**Schoolkamp**

De leerlingen van groep 8 gaan dit jaar weer op schoolkamp. We gaan naar kampeerboerderij "De Boomstronk" in Otterlo. Data: zie schoolkalender.

**Schoolreis**

In samenwerking met de ouderraad worden er schoolreizen georganiseerd voor de groepen 3 t/m 7. Informatie over de reizen, de kosten enz. wordt u van tevoren meegedeeld. We proberen de kosten van het schoolreisje te beperken door de opbrengsten van het oud papier en acties die worden georganiseerd door de ouderraad. We kunnen ons voorstellen dat voor gezinnen met meerdere kinderen bij ons op school de kosten soms moeilijk op te brengen zijn. Als dat voor u geldt, kunt u desgewenst contact opnemen met de directeur. Datum: zie schoolkalender.

**Schoolreis kleuters**

De leerlingen van groep 1 en 2 gaan ook op schoolreis. Mocht het slecht weer zijn dan is er een uitwijk gepland (data: zie schoolkalender)

**Schooltelevisie**

We volgen met de kinderen schooltelevisieprogramma's die passend zijn voor de

groep. Enkele goed bekeken programma's zijn: Koekeloere, Huisje boompje beestje, Nieuws uit de natuur, Schooltv-weekjournaal, enz.

### **Sinterklaasfeest**

Op 3 december bezoekt **de Sint** met zijn knechten dit jaar onze school. Zij worden op het schoolplein ontvangen en toegezongen. Vervolgens brengen zij een bezoek aan alle groepen. De kinderen van groep 1 t/m 4 krijgen **een cadeautje**. De kinderen van groep 5 t/m 8 trekken **lootjes** en kopen voor elkaar een cadeautje ter waarde van € 4,00

### **Sportdag**

Voor de groepen 7 en 8 is er ieder jaar een sportmiddag op 'De Wiltsangh'. Deze sportdag valt meestal in de maand mei.

### **Spreekuur**

Zie blz. 23 Hoofdstuk 5.1

### **Spreekbeurten + werkstuk**

Om de spreekvaardigheid te bevorderen laten wij de leerlingen vanaf groep 5 spreekbeurten houden. Dit kan n.a.v. een eigen onderwerp. Hiervoor maken de leerlingen een werkstuk. Ook houden de kinderen een spreekbeurt. In groep 4 houden de kinderen een boekbespreking.

### **Stagiaires / Studenten**

Onze school stelt stageplaatsen ter beschikking aan de verschillende opleidingsinstituten in de regio. Uw kind zal dus zo nu en dan ook les krijgen van een student. We ontvangen doorgaans studenten van de VIAA uit Zwolle. Daarnaast vragen de opleidingen voor MBO steeds vaker om een stageplaats. Het gaat hierbij dan om studenten die later willen gaan werken als onderwijsassistent of als klassenassistent. Het aantal studenten dat wij toelaten is afhankelijk van de mogelijkheden die we hebben. Jaarlijks wordt dit bekeken.

## **T**

### **Telefonische bereikbaarheid**

We zijn telefonisch bereikbaar van 8.00 uur tot ongeveer een uur na schooltijd. Tussen de middag zijn we tussen 12.30 uur en 13.00 uur alleen voor noodgevallen bereikbaar.

### **Themadiensten**

Onze school doet niet mee aan de Themadiensten van het CNS. Wij proberen de samenwerking tussen kerk en school gestalte te geven via de **Bid- en Dankdag**vieringen. We beginnen deze dagen als school in de gemeenschapsruimte. Als het mogelijk is komt een van de predikanten van de Hervormde Gemeente Ermelo op bezoek, die ook in de middagdienst in Ermelo voorgaat. Daarnaast verlenen de predikanten uit Nunspeet, medewerking aan **de opening van het schooljaar**. Deze opening vindt elk jaar plaats op dinsdagavond in de eerste schoolweek.

### **Traktaties.**

Ook al is uw kind maar een keer per jaar jarig, wilt u toch aan de mogelijkheid denken om uw kind gezonde lekkernijen te laten uitdelen?

Uw kind kan de traktatie voor schooltijd in de klas zetten. Als u het zelf langs wil brengen: meestal wordt er rond 10.00 uur aandacht aan de verjaardag van uw kind besteed.

De kinderen trakteren aan hun klasgenoten. Daarna mogen ze nog even de klassen rond om zich te laten feliciteren door de andere meesters en juffen.

**V****Vakantie**

De vakanties kunt u vinden in bijlage 1 en in de schoolkalender. Voor de ouders die wat verder vooruit willen kijken: op het internet is de vakantie-regeling te vinden. Onze school valt in regio midden. Op de meivakantie na volgen we deze vakantie-regeling.

**Veiligheid**

Om de twee jaar voeren we een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) uit om de veiligheid in en rondom school in beeld te hebben. Na deze screening worden onvolkomenheden verholpen.

Ieder jaar worden er minimaal twee ontruimingsoefeningen met de kinderen uitgevoerd.

Verder worden alle speeltoestellen, brandbestrijdingsmiddelen e.d. elk jaar gekeurd en zorgen we ervoor dat er steeds leerkrachten aanwezig zijn die geschoold zijn als BedrijfsHulpVerlener (BHV-er).

Merkt u in of om de school nog dingen op die gevaar op kunnen leveren voor de kinderen, meld het a.u.b. bij de directeur!

**Verkeersouders**

Op onze school is een actieve commissie van verkeersouders werkzaam.

Ze werken waar mogelijk samen met de school aan de verbetering van de verkeersveiligheid rond de school. Daarnaast worden er voor de kinderen een aantal activiteiten op het gebied van de verkeersveiligheid georganiseerd.

**Vervoer kinderen in uw auto**

Sinds begin 2006 geldt er een nieuwe regeling voor het vervoer van kinderen in uw auto. Voor vervoer van kinderen in schoolverband gelden de volgende regels.

De kinderen mogen alleen op de achterbank worden vervoerd in de veiligheidsriemen. Indien mogelijk zitten de kinderen die kleiner zijn dan 1.35 m op een stoelverhoger. Bij het vervoer van de kinderen uit de onderbouw vragen we dan ook aan de ouders om een stoelverhoger met uw kind mee te geven. ( bv. bij het vervoer voor het schoolfeest)

**Verjaardag leerkracht**

De verjaardag van de juf of meester wordt in de eigen groep gevierd. De kinderen mogen die dag verkleed op school komen. Denkt u er wel aan dat de kleding bij de identiteit van school past?

**Verzekering**

De CNS-scholen in Nunspeet zijn collectief verzekerd voor ongevallen. Alle schoolactiviteiten, alsmede de binnen redelijke termijn af te leggen tijd van huis naar school, vallen hieronder. Het is geen verzekering tegen materiële schade. Wij adviseren u dan ook een goede WA-verzekering voor uw kind(eren) af te sluiten. Het komt nog wel eens voor dat ouders schoolkinderen vervoeren met hun auto tijdens een excursie van de school. Belangrijk is dan dat u een **ongevallen/inzittende verzekering** hebt. Bij de meeste autoverzekeringen is dit automatisch het geval. Kijkt u het in ieder geval even na.

**Voetbaltoernooi**

Jaarlijks wordt er op een woensdagmiddag in april een voetbaltoernooi gespeeld. Normaal gesproken worden de deelnemende teams van onze school samengesteld met leerlingen uit groep 5, 6, 7 en 8. Data: zie schoolkalender een woensdagmiddag in de maand april.

**W****Website**

Op de website van onze school kunt u veel informatie en foto's van alle schoolactiviteiten vinden. Het adres: [www.dacostaelspeet.net](http://www.dacostaelspeet.net).



**Z****Zendingsgeld**

Elke maandagmorgen mogen de kinderen geld meenemen voor de zending. We ondersteunen verschillende organisaties die het Evangelie verspreiden in woorden en met daden. In de nieuwsbrief wordt vermeld waarvoor het geld precies bestemd is.

**Zwemmen**

Om de twee jaar krijgen de leerlingen van de groepen 5 en 6 wekelijks zwemonderwijs volgens een vast zwemplan in **De Brake**. De kinderen worden met de bus gehaald en gebracht. Telkens wanneer de kinderen een aantal vaardigheden beheersen, kunnen ze voor een zwemdiploma afzwemmen. De ouders zijn daarbij welkom.

**Ziekmeldingen**

Als uw kind niet op school kan komen, bijv. door ziekte, geeft u de desbetreffende leerkracht daarvan dan voor 8.30 uur bericht? Dat geldt ook wanneer uw kind de gym- of zwemles niet kan bijwonen. Gebruikt uw kind onder schooltijd bepaalde medicijnen, wilt u de desbetreffende leerkracht hiervan dan op de hoogte stellen?

**Bijlage 1 : schooltijden, vakanties****Schooltijden:****Groep 1 t/m 4 (3579 uur per vier jaar)***Tot de herfstvakantie:*

's morgens	: 08.15 u. – 11.45 u.
's middags	: 12.15 u. – 14.15 u.
woensdagmorgen	: 08.15 u. - 12.00 u.
op woensdagmiddag zijn alle groepen vrij	
groep 1 en 2	: maandag en vrijdagmiddag vrij (11.45 uur)
groep 3 en 4	: vrijdagmiddag vrij (11.45 uur)

**Groep 5 t/m 8 (4015 uur per vier jaar)**

's morgens	: 08.15 u. – 11.45 u.
's middags	: 12.15 u. – 14.15 u.
woensdagmorgen	: 08.15 u. - 12.00 u.

\* groep 3 t/m 8 heeft 's morgens pauze van 10.00 uur – 10.15 uur.

*Vanaf de herfstvakantie in het nieuwe schoolgebouw* beginnen we om 8.30 uur en gaan we om 14.30 uur uit. (woensdag om 12.15 uur)

Groep 1 en 2 gaan op de maandag en vrijdag om 12.00 uur uit en groep 3 en 4 gaan op vrijdag om 12.00 uur uit

**Gymtijden:**

Groep 1 en 2:	maandag en vrijdag.	Tot de herfstvakantie op donderdag
Groep 3 en 4:	maandag en vrijdag	Tot de herfstvakantie groep 3 alleen op donderdag
Groep 5/6:	vrijdag	
Groep 7/8:	maandag en vrijdag	

**Zwemmen:**

Dit schooljaar is er 's woensdags schoolzwemmen voor de groep 5 en 6

**Vakanties:**

Herfstvakantie:	18 – 22 oktober 2021
Kerstvakantie:	27 december 2021 - 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie:	28 februari – 4 maart 2022
Paasvakantie:	15 - 18 april 2022
Meivakantie:	25 april – 6 mei 2022
Hemelvaartsvakantie:	26 en 27 mei 2022
Pinkstervakantie	6 juni 2022
Zomervakantie:	11 juli - 19 augustus 2022

**Studiedagen: (kinderen vrij)**

dinsdag 28 september en donderdag 17 maart

**Verhuisdagen:**

14 en 15 oktober 2021

**Bijlage 2: gegevens personeel, or/mr, bestuur en CNS scholen****Namenlijst Personeel**

Albert Magré	directeur / adviserend mr-lid
Melissa van den Bosch	onderwijsassistente
Karel van Bronswijk	groepsleerkracht groep 3, locatieleider / adviserend OR-lid
Tamara Fahner	intern begeleidster
Irene Grobben	groepsleerkracht groep 1
Margriet Krooneman	groepsleerkracht groep 2
Jeanet Smit	groepsleerkracht groep 3 / MR-lid
Roline Dooijeweerd	groepsleerkracht groep 4
Hesther Mulder	groepsleerkracht groep 1 en 'pluskinderen'
Sieto van Keulen	groepsleerkracht groep 4 en 7/8 / MR-lid / ICT-er
Marieke Westerbroek	groepsleerkracht groep 5/6
Miranda Kaljouw	groepsleerkracht groep 5/6
Annewil van den Broek	groepsleerkracht groep 7/8
Mayke de Ruiters	onderwijsassistente
Annelie Top	onderwijsassistente

**Namen OR-en Mr- leden Da Costaschool Elspeek:****OR-leden Da Costaschool Elspeek:**

*Namens de ouders:* Marianne de Boer, Helga Haverkamp, Marieke van Asselt, Gerrit de Bruin en Dico Mulder

*Namens het personeel:* Karel van Bronswijk

**MR-leden Da Costaschool Elspeek:**

*Namens de ouders:* Evita Mulder en Arnyta Vlijm

*Namens het personeel:* Jeanet Smit en Sieto van Keulen

*Adviserend:* Albert Magré

**Bestuur CNS**

De heer F. (Fred) van der Ham (interim)

info@cnsnunspeek.nl

**Raad van Toezicht**

De heer G. (Gerrit) Bikker

raadvantoezicht@cnsnunspeek.nl

Mevrouw M. (Marriët) de Zwaan-Ouwendorp

De heer A. (Aart) Vis

Vacature

Vacature

**TOETSKALENDER 2021-2022 Da Costaschool Elspeet**

Groep(en)	Leergebieden	Toets	Afname
4	Techn. lezen	Grafementoets van VLL eind gr. 3 herhalen bij zwakke lezers	Okt./nov.
4,5,6,7,8	Techn. lezen	Klepel/EMT door ib'er; bij ll.n. die mogelijk in aanmerking komen voor onderzoek dyslexie	Okt./nov.
4,5,6,7,8	Techn. lezen	DMT + AVI bij zwakke lezers door leerkracht	Okt./nov.
4	Spelling	fonemendictee VLL van E3	Okt./nov
4,5,6,7,8	Spelling	Laatst afgenomen Cito spelling (E3, E4, E5, E6, E7) herhalen bij zwakke spellers;	Okt/nov
3	Technisch lezen/spelling	Herfstsignalering VLL Toets Fon. Bewustzijn; Grafemen- en fonementoets; woorden + tekst lezen	Nov (na kern 3)
2	Taal/leesontwikkeling	Screening Anneke Smits	Jan/febr
3	Technisch lezen/spelling	Wintersignalering VLL; Grafemen- en fonementoets	Febr (na kern 6)
3 t/m 8	Technisch lezen	Cito DMT: alle leerlingen	Jan/febr
3 t/m 8	Technisch lezen	AVI; groep 3-5: alle leerlingen; bij leerlingen van gr 6 t/m 8 alleen bij individuele leerlingen die nog geen AVI Plus hebben gehaald.	Jan/febr
3 t/m 8	Rekenen	Cito Rekenen/wiskunde	Jan/febr
3 t/m 8	Spelling	Cito Spelling	Jan/febr
4 t/m 8	Lezen	Cito Begr. Lezen	Jan/febr
4,5,6,7,8	Techn. lezen	Klepel/EMT door ib'er; bij ll.n. die mogelijk in aanmerking komen voor onderzoek dyslexie	Jan/febr.
3	Lezen/spelling	Zwakke lezers: Lentesignalering VLL; Grafementoets, Fonemendictee	April (na kern 8)
4,5,6,7,8	Techn. lezen	EMT door ib'er; bij ll.n. die mogelijk in aanmerking komen voor onderzoek dyslexie	April/mei
4,5,6,7,8	Techn. lezen	DMT + AVI bij zwakke lezers door leerkracht	April/mei
4,5,6,7,8	Spelling	Laatst afgenomen Cito spelling (M4, M5, M6, M7, M8) herhalen bij zwakke spellers;	April, mei
8	Meerdere leergebieden	Cito Eindtoets	April
2	Taal/leesontwikkeling	Herscreening Anneke Smits bij zwakke ll.n. in januari	Mei/juni
3 t/m 7	Technisch lezen	Cito DMT: alle leerlingen	Mei/juni
3 t/m 8	Technisch lezen	AVI; groep 3-5: alle leerlingen; bij leerlingen van gr 6 t/m 8 alleen bij individuele leerlingen die nog geen AVI Plus hebben gehaald.	Mei/juni
3	Lezen/ spelling	Zomersignalering VLL	Mei/juni
4 t/m 7	Lezen	Cito Begrijpend lezen	Mei/juni
3	Lezen	Cito Begrijpend luisteren	Mei juni
3 t/m 7	Spelling	Cito Spelling	Mei/Juni
3 t/m 7	Rekenen	Cito Rekenen	Mei/Juni

Verder worden bij individuele leerlingen gedurende het jaar indien nodig nog door de ib-er specifieke lees en spelling toetsen afgenomen (EMT, PI-dictee).

## Bijlage 4: Het CNS Nunspeet

### Het bestuur

De dagelijkse leiding van CNS Nunspeet is in handen van het College van Bestuur. De heer F. (Fred) van der Ham is door de Raad van Toezicht aangesteld als bestuurder. Hij voert zijn werkzaamheden uit op interim-basis.

De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden die worden gekozen door de leden van de vereniging. De Raad van Toezicht benoemt de bestuurder, houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder en vervult daarbij tevens een adviserende rol. De namen en contactgegevens van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht treft u aan in bijlage 2.



De Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs heeft vijf scholen verdeeld over tien onderwijslocaties. Op iedere school is een directeur benoemd. Hij/zij is eindverantwoordelijk voor alle beleidsterreinen van zijn/haar school. De directeuren leggen verantwoording af door middel van managementrapportages aan het college van bestuur. Hij is eindverantwoordelijk voor de hele organisatie.

Het collega van bestuur is werkzaam vanuit het CNS-kantoor, Eikbosserweg 45b, 8071XA Nunspeet (tel 0341- 270885)

### Gemeenschappelijke missie en visie CNS scholen

#### Missie.

De scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Nunspeet nemen de Bijbel als norm voor hun houding t.o.v. God en de naaste en de schepping. Vanuit die levenshouding bieden zij in een veilige omgeving kinderen kwaliteitsonderwijs en begeleiden hen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke en sociaalvaardige mensen.

#### Visie.

Onze scholen zijn gemeenschappen van ouders, personeelsleden en kinderen, waarin liefde tot God en de naaste centraal staat. Al onze relaties staan in dat perspectief en in die relaties is eerlijkheid onmisbaar.

Vier relaties zijn van groot belang:

- a) de relatie tot God
- b) de relatie tot de medemens
- c) de relatie tot de natuur (schepping)
- d) de relatie tot zichzelf

a) Ieder kind is uniek en heeft voor God onvervangbare waarde. Al ons handelen is erop gericht om het kind te brengen tot de kennis van God en Jezus Christus

b) We leren onze kinderen liefde, verdraagzaamheid en vergeving daadwerkelijk te beleven in hun omgang met alle medemensen. Hierbij is het aanvaarden van het gezag van grote betekenis.

c) Op onze school leren we de kinderen respect op te brengen voor alles wat groeit en bloeit in Gods schepping. We stimuleren hen er op een verantwoorde manier mee om te gaan.

We leren de kinderen respect te hebben voor zichzelf, zodat hun positieve eigenwaarde bepalend is in hun ontplooiing van de door God gegeven talenten. Alle kinderen moeten optimale kansen krijgen hun talenten te ontwikkelen, maar dit mag nooit ten koste gaan van anderen.

## Bijlage 6: Isaïc da Costa



*"Naar welke school ga jij?"*

*" O, ik ga naar de Da Costaschool".*

*"Da Costaschool? Wat een rare naam voor een school! Is-ie Christelijk?"*

*"Ja, hij is ook nog christelijk."*

Zo'n gesprekje zou in Nunspeet of Elspeet gevoerd kunnen worden. Da Costaschool, wat een rare naam. Hoe komen we daar eigenlijk aan? Wie of wat is "Da Costa"? En wat heeft "Christelijk" daarmee te maken?

Dat wij Christelijke scholen hebben vinden we heel normaal. Dit is niet altijd zo geweest. Vooral in de vorige eeuw hebben mensen ervoor moeten vechten om er één op te richten. En als dat lukte, dan moesten de ouders die hun kinderen daar naar toestuurd alles zelf betalen: de gebouwen, de boeken, de schriften, het salaris van de juf of meester, kortom alles. Pas in 1920 is dit veranderd. Toen heeft het bijzonder (christelijk) onderwijs dezelfde rechten gekregen als het openbaar onderwijs. Mensen die zich erg voor de onderwijsvrijheid hebben ingespannen waren o.a. de politicus Groen van Prinsterer (1801 - 1876) en zijn vriend Isaïc da Costa (1798 - 1860).

Da Costa was zoon van een Joodse koopman uit Amsterdam. Hij kon als jongen erg goed leren. Hij studeerde aan de Latijnse school en het "Athenaeum Illustre". Later ging hij naar de Leidse universiteit, waar hij rechten ging studeren. Hij werd in die tijd een beroemde dichter.

Een hele belangrijke gebeurtenis voor hem was de ontdekking dat Jezus Christus de beloofde Messias was. In 1822 werd hij gedoopt, samen met zijn vrouw Hanna Belmonte en zijn neef Abraham Capadose.

Hij heeft erg veel boeken geschreven. Bekend van hem zijn de serie "Bijbellezingen" en zijn boek "Bezwaren tegen de geest der eeuw". Dit boek gaat over ons land in de 19<sup>e</sup> eeuw, dat toen erg tevreden was over zichzelf.

Deze Isaïc da Costa heeft zich dus o.a. samen met zijn vriend Groen van Prinsterer erg ingespannen voor de oprichting van Christelijke scholen. Helaas heeft hij het resultaat niet meer kunnen zien. Hij is in 1860 overleden na een ziekte van enkele maanden.

Uit dankbaarheid en respect zijn veel Christelijke scholen in Nederland genoemd naar deze twee mensen. Je komt ze overal tegen: de Groen van Prinstererschool, de Da Costaschool. Onze Nunspeetse Groen van Prinstererschool is samen met de Zaaier gefuseerd tot De Bron. De Da Costaschool in Nunspeet heeft in 1999 een nevenvestiging in Elspeet gekregen.

We hebben al jaren de vrijheid om Christelijk onderwijs te geven. Isaïc da Costa heeft zich ervoor ingezet, vanuit zijn geloof in Jezus Christus. Vanuit datzelfde geloof is het ons verlangen een Christelijke school te zijn en te blijven.